



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/13 |

| PRS./FAAL. KODU | PROSES/FAALİYET ADI | HİZMET TANIMI | PROSES /FAALİYET SORUMLUSU | KULLANILACAK KAYNAKLAR | PERFORMANS KRİTERLERİ | SONUÇ | PROSES /FAALİYET HEDEFİ |
|-----------------|---|---|--|---|--|-------|----------------------------------|
| KYS-PRS-001 | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi | Fakültemiz, Yüksekokulumuz ve Meslek Yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri | Dekan/Dekan Yardımcısı/Müdür/Müdür Yardımcısı | Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb. | . Öğrenci memnuniyeti oranı % ? .Başvuru/mezuniyet oranı % ? . Akademik takvime uyum ? . Staj Takvimine Uyum? | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| KYS-PRS-002 | Ders Ekleme-Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi | Akademik Birimlerimizde (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) Ders ekleme- Bırakma İşlemleri | Dekan/Dekan Yardımcısı, Müdür/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Danışman, Öğrenci | Danışman, Bölüm Başkanı, İdari personel, Laboratuvarlar, Ofisler, Bilgisayar ve donanımları, Yazılım programı | .Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin ders kaydı yapan öğrencilere oranı % ? | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |

| | |
|------------------------|---------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 2/13 |

| PRS./ FAAL. KODU | PROSES/ FAALİYET ADI | HİZMET TANIMI | PROSES /FAALİYET SORUMLUSU | KULLANILACAK KAYNAKLAR | PERFORMANS KRİTERLERİ | SONUÇ | PROSES /FAALİYET HEDEFİ |
|------------------|--|--|---|---|--|-------|----------------------------------|
| KYS-PRS-003 | Eğitim Öğretim Planı Prosesi | Akademik birimlere bağlı bölüm ve programlarda eğitim-öğretim planlarının oluşturulması | Bölüm Başkanları | Akademik ve İdari Personel, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar ve Donanımları | . Eğitim-öğretim planında yapılan değişikliklerin hatasız olması. . Öğrenci memnuniyet oranı %? | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| KYS-PRS-005 | Eğitim- Öğretim Hizmetleri Ders Muafiyet Prosesi | Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen ders muafiyet faaliyet faaliyetleri | Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlu Dekan/ Dekan Yrd., Müdür/Müdür Yrd. | Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Toplantı Salonları, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim- Öğretim Cihazları, | .Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum. | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |

| | |
|------------------------|---------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 3/13 |

| PRS./FAAL. KODU | PROSES/FAALİYET ADI | HİZMET TANIMI | PROSES /FAALİYET SORUMLUSU | KULLANILACAK KAYNAKLAR | PERFORMANS KRİTERLERİ | SONUÇ | PROSES /FAALİYET HEDEFİ |
|-----------------|---|--|--|--|---|-------|----------------------------------|
| KYS-PRS-006 | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Öğrenci Staj Prosesi | Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen öğrenci staj faaliyetleri | Dekan/Dekan Yrd./Müdür/Müdür Yrd. | Akademik ve İdari personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Toplantı Salonları, Ofisler, Staj Uygulamasının Yapıldığı İş Yerleri, Bilgisayar, Eğitim-İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb. | .Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum .Staj Takvimine Uyum | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| KYS-PRS-007 | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Mezuniyet İşlemleri Prosesi | Üniversitemiz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemleri faaliyetleri | Dekan/Dekan Yrd., /Müdür/Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Öğrenci İşleri Memuru | Akademik ve İdari Personel, Toplantı Salonları, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb. | .Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |

HAZIRLAYAN

Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 4/13 |

| PRS./FAAL. KODU | PROSES/FAALİYET ADI | HİZMET TANIMI | PROSES /FAALİYET SORUMLUSU | KULLANILACAK KAYNAKLAR | PERFORMANS KRİTERLERİ | SONUÇ | PROSES /FAALİYET HEDEFİ |
|-----------------|--|---|------------------------------------|--|--|-------|----------------------------------|
| KYS-PRS-008 | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Tek Ders Sınav Prosesi | Üniversitemizde yürütülen tek ders sınavı faaliyetleri | Dekan/Dekan Yrd., Müdür/Müdür Yrd. | Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb. | .Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| KYS-PRS-009 | Lisansüstü Eğitim Prosesi | Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili faaliyetler | Enstitü Müdürü, ABD Başkanları | Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Bilgisayar, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları, Projeksiyon | .Müşteri Memnuniyeti Oranı %? .Başvuru/Mezuniyet Oranı %? .Mezuniyet Not Oranı, .Akademik Takvime Uyum | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |

| | |
|------------------------|---------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 5/13 |

| PRS./ FAAL. KODU | PROSES/ FAALİYET ADI | HİZMET TANIMI | PROSES /FAALİYET SORUMLUSU | KULLANILACAK KAYNAKLAR | PERFORMANS KRİTERLERİ | SONUÇ | PROSES /FAALİYET HEDEFİ |
|------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---|--|-------|--|
| KYS-PRS-010 | Satın Alma Prosesi | Satın alınması istenen mal ve hizmet alımları | Satın alma memurları, Komisyonları | Satın Alma Personeli, Üretim ve Hizmet Alanları, Stok Kayıtları, Bilgisayar Programı, Depolar, Arsalar | .Satın Alınan Mal/Hizmet ve .Yapım İşİ Geri Dönüş Oranı %? .Zamana Uyum Oranı %? | | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |

| | |
|------------------------|---------------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Kalite Koordinatörlüğü | Kalite Koordinatörü |