

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Kastamonu Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü
2006

TEZ VE SEMİNER YAZIM KILAVUZU

Kastamonu

2020

Tez Yazım Kılavuzu, Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 14/05/2020 tarih ve 2020-10/91 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

ÖNSÖZ

Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 14/05/2020 tarih ve 2020-10/91 sayılı toplantısında gerekli görülen değişiklikler oybirliği ile kabul edilmiştir. Yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların uygulanmasında zaman içerisinde tespit edilen sıkıntıların çözümüne yönelik olarak yapılan güncelleme ile tez yazım sürecinin daha sağlıklı ve hızlı şekilde gerçekleşeceği umulmaktadır. Bu kılavuz, yazarların tezlerini bilimsel sunum ilkelerine uygun bir biçimde hazırlamalarına dair bir yol gösterici olarak algılanmalıdır. Her ana bilim dalı kendi içinde akademik farklılığın getirmiş olduğu bir zenginliğe sahip olduğu için, kılavuzda belirtilen temel kurallara (yazım biçimi, kapak sayfaları ve benzeri gibi aşağıda yer alan bilgilere) uymak koşulu ile yazarlar kendi ana bilim dallarının akademik farklılıklarından gelen çeşitliliği bütünlükten uzaklaşmadan tezlerine uygulayabilirler. Bu kılavuzun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, üniversitemize, öğretim üyelerine ve öğrencilerimize katkı sağlamasını diler, saygılar sunarım.

Kastamonu Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE)'ne bağlı ana bilim dallarında öğretim ve sınav yönetmeliği uyarınca hazırlanan rapor, dönem projesi, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi ile ilgili kuralların tanıtılmasıdır. Akademik unvan için hazırlanan ve kabul edilen her tez bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün birer çalışmadır ve kütüphanelerin genel arşivleme standartları ile enstitülerin belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır.

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

Bu dokümanda belirtilen biçimde hazırlanan tezler **ilk olarak tez danışmanı tarafından yazım kurallarına göre** kontrol edilir. Daha sonrasında **tez onay sayfasının kontrolü** enstitü tarafından yapılır.

Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden düzenlemesini isteyebilir. Öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin yazım kuralları uygunluğu Enstitü tarafından kontrol edilerek öğrencinin teze son şeklini vermesi istenir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacak olup kontroller tezdeki **hatalar giderilinceye kadar** (öğretim ve sınav yönetmeliği dâhilinde) devam eden bir süreçtir. Bu yazım kılavuzu Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu'nun onayladığı tarihten itibaren geçerlidir. Önceki yıllarda yapılmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

1.1 Bilimsel Yayınlarda Etik İlkeler

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı ana bilim dallarında rapor, dönem projesi, seminer çalışması, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve

doktora tezi hazırlayan öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun belirlediği **etik kurallarına uymaları zorunludur.**

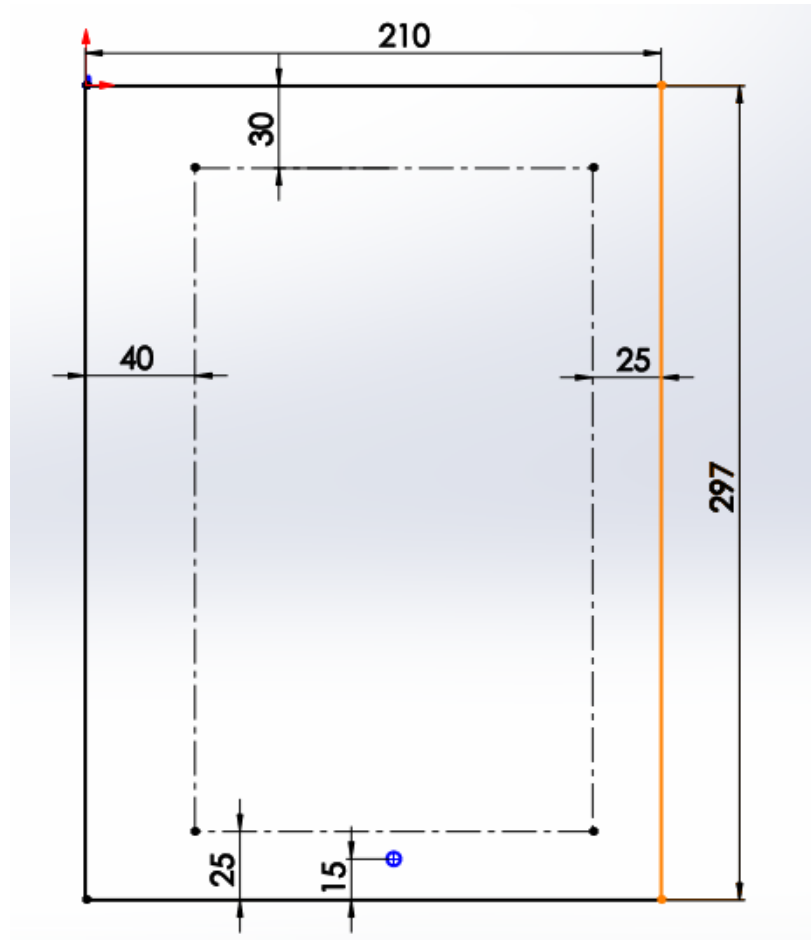
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1 Kâğıt Özelliği

Tezler, A4 boyutunda (210 mm x 297 mm) ve en az 80 g/m², en çok 100 g/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kâğıda, net ve okunaklı olacak şekilde yapılmalıdır.

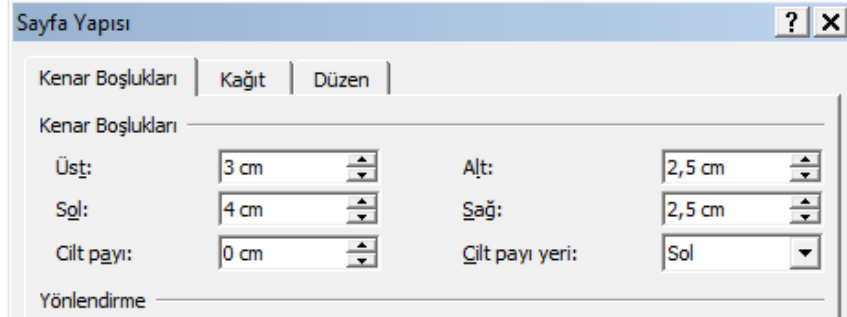
2.2 Sayfa Düzeni

Tez yazımında her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5 cm (Şekil 2.1) boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 2.1 Sayfa yapısı boyutları (mm)

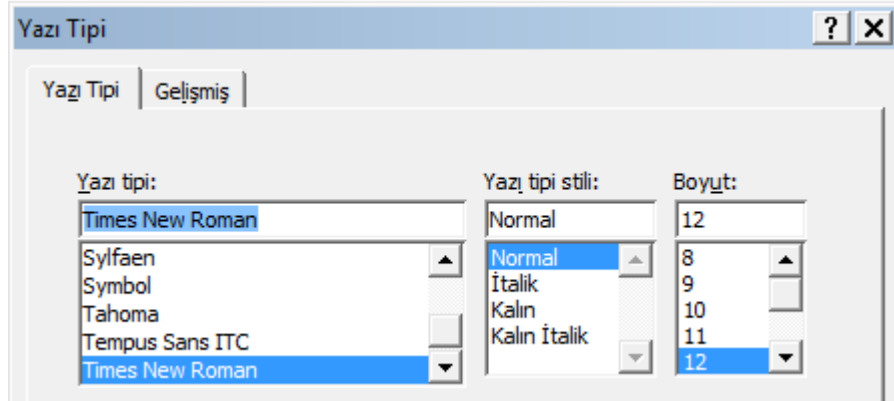
Tezin hem dikey hem de yatay sayfalarına yazılan metinler bu sınırların dışına çıkmamalıdır. Yalnızca sayfa numaraları bu alanın dışında olup, sayfanın alt kenarından 1,5 cm (Şekil 2.2) yukarıda olmalıdır.



Şekil 2.2 Tez sayfa yapısı

2.3 Yazı Özelliği

Tez, bilgisayar ortamında uygun bir program kullanılarak yazılmalıdır. Tez kâğıdın tek yüzüne yazılmalıdır. Yazı, Times New Roman karakterlerinde ve 12 punto büyüklüğünde (Şekil 2.3) olmalıdır.



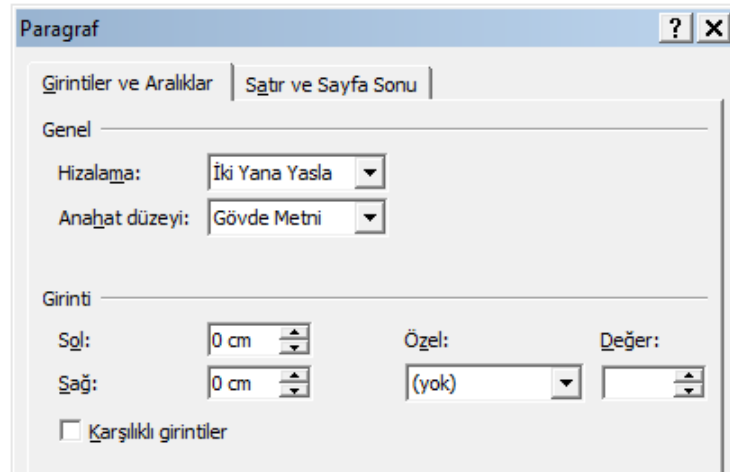
Şekil 2.3 Yazı tipi

Tablolarda ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde en fazla 12 ve en az 8 punto yazı büyüklüğü kullanılabilir. **Dipnotlarda 10 ya da 11 punto, alıntılarda, şekil ve resim altı yazılarında yazı büyüklüğü 10-12 punto (ideal 11 punto) arasında**

olmalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düzyazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (“MS Word” programında otomatik olarak verilen “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir). Tezde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda ve başlıklarda tür ismini belirtmek amacıyla (Latince tür adları gibi) “*italik*” yazı tipi stili kullanılabilir. Bunun dışında başka yazı tipi kullanılmamalıdır. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir.

2.4 Paragraf Düzeni

Tez metni blok yazım şeklinde (paragraf başında girinti yok) ve iki yana yaslı olarak (Şekil 2.4) yazılmalıdır.



Şekil 2.4 Paragraf düzeni

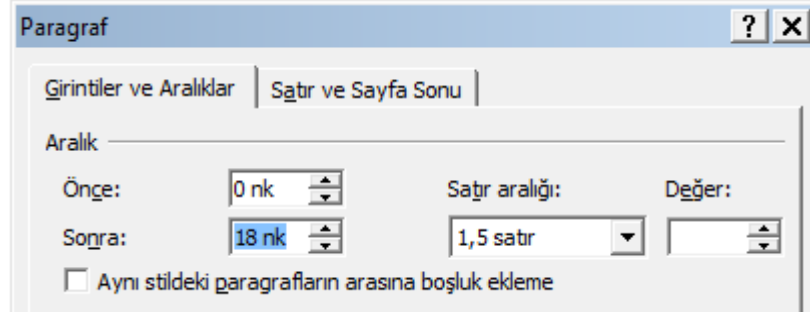
Paragrafların **en az üç cümle olacak şekilde yazılması** uygun olanıdır. Ancak zorunlu hallerde paragraf üç cümleden az olabilir. **Bölümler daima yeni bir sayfada başlamalıdır.**

Metin üzerinde yapılacak tüm düzeltme veya değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle yapılmamalı ya da çeşitli düzelticiler kullanılmamalıdır.

2.5 Satırlar ve Aralıklar

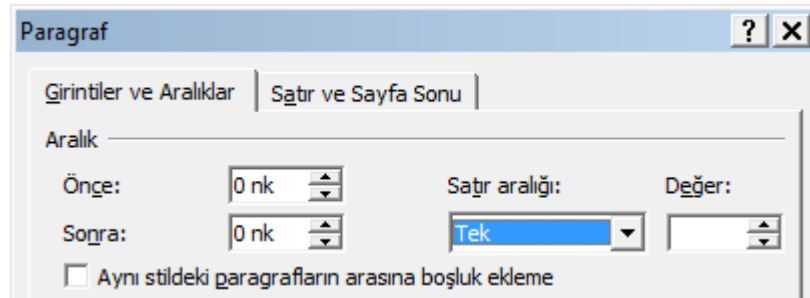
Tez 1,5 satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni

ile aynı sayfada yer alan tablo veya şekillerden önce ve sonra (Şekil 2.5) boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 2.5 Satırlar ve aralıklar

Ancak İçindekiler, **Özet**, **Abstract**, **İlgili dizinler (Şekil, Fotoğraf, Simge ve Kısaltmalar)**, **Şekil ve Tablo tanıtım yazıları**, **kaynaklar**, **doğrudan alıntılar ve dipnotlar tek satır aralığında olmalıdır**. Tablo tanıtım yazılarından sonra ve şekil tanıtım yazılarından önce tek satır aralığında boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 2.6 Tek satır ayarı

Tez metninin sağ kenarında tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmelidir. Satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de hiçbir şekilde bölünmemelidir.

Tez metninde yapılacak maddelemeler belirli bir sistem dâhilinde yapılmalıdır. Örneğin; maddelemelerde sürekli a., b., c. vb. veya 1., 2., 3., vb. kullanılması gibi. İki madde /numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

2.6 Yazı Dili

Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek tamamıyla öğrencinin sorumluluğu altındadır.

Noktalama ve imlâ için **Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu** ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir.

2.7 Sayıların Yazılışı

Türk Dil Kurumu web sayfasındaki sayıların yazımı ile ilgili kurallar uygulanacaktır.

1. Sayılar harflerle de yazılabilir: *bin yıldan beri, on dört gün, haftanın beşinci günü, üç ayda bir, yüz soru, iki hafta sonra, üçüncü sınıf* vb.

Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır: *17.30'da, 11.00'de, 1.500.000 lira, 25 kilogram, 150 kilometre, 15 metre kumaş, 1.250.000 kişi* vb.

Saatler ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir: *saat dokuzu beş geçe, saat yediye çeyrek kala, saat sekizi on dakika üç saniye geçe, mesela saat onda* vb.

Dört veya daha çok basamaklı sayıların kolay okunabilmesi amacıyla içinde geçen *bin, milyon, milyar* ve *trilyon* sözlere harfle yazılabilir: *1 milyar 500 milyon kişi, 3 bin 255 kalem, 8 trilyon 412 milyar* vb.

2. Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır: *iki yüz, üç yüz altmış beş, bin iki yüz elli bir* vb.
3. Para ile ilgili işlemlerle senet, çek vb. ticari belgelerde geçen sayılar bitişik yazılır: *650,35 (altyüzelliTL, otuzbeşkr.)*
4. Yüzde ve binde işaretleri yazılırken sayılarla işaret arasında boşluk bırakılmaz: *%25, %50* vb.
5. Adları sayılardan oluşan iskambil oyunları bitişik yazılır: *altmışaltı, ellibir, yirmibir* vb.
6. Romen rakamları tarihî olaylarda, yüzyıllarda, hükümdar adlarında, tarihlerde ayların yazılışında, kitap ve dergi ciltlerinde, kitapların asıl bölümlerinden önceki

sayfaların numaralandırılmasında, maddelerin sıralandırılmasında kullanılır: *II. Dünya Savaşı; XX. yüzyıl; III. Selim, XIV. Louis, II. Wilhelm, V. Karl, VIII. Edward; I.XI.1928; I. Cilt; I) ... II) ... vb.*

7. Dört veya daha çok basamaklı sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve aralarına nokta konur: 4.567, 326.197, 49.750.812, 28.434.250.310.500 vb.

8. Sayılarda kesirler virgülle ayrılır: 15,2 (15 tam, onda 2); 5,26 (5 tam, yüzde 26) vb.

9. Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır: *15., 56., XX.; 15'inci, 56'ncı, XX'nci* vb.

UYARI: Sıra sayıları ekle gösterildiklerinde rakamdan sonra sadece kesme işareti ve ek yazılır, ayrıca nokta konmaz: *8.'inci* değil *8'inci*, *2.'nci* değil *2'nci* vb.

10. Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir: *2'şer* değil *ikişer*, *9'ar* değil *dokuzar*, *100'er* değil *yüzer* vb.

11. Bayağı kesirlere getirilecek ekler alttaki sayı esas alınarak yazılır: *4/8'i (dört bölü sekizi)*, *1/2'si (bir bölü ikisi)* vb.

12. Bir zorunluluk olmadıkça cümle rakamla başlamaz.

(www.tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/)

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu üçerli gruplar arasında bir nokta konulmalıdır. Ancak, bu üçerli gruplar arasına boşluk veya virgül **konulmamalıdır**. Örneğin bir milyonun yazılışı aşağıdaki gibi (Tablo 2.1) olmalıdır.

Tablo 2.1 Tablo yazımı

Doğru	Yanlış
1.000.000	1 000 000 1,000,000

Özel durumlarda; kullanılan özel bir yazılımdan gelen veriler için üçerli gruplar arasında boşluk olması gerekiyor ise 2 450 725 sayısını iki yana yaslanan paragraf ya da tablo içindeki verilerde üçerli gruplara ayırmak için klavyeden **Alt** tuşu basılı iken **255** sayısı tuşlandığında araya 'ayrılmaz alan' karakteri yazılarak sayı gruplarının arasının açılması engellenebilir.

Örnek:

Abcdefghijklmnoprstuvyz 2 450 725 Abcdefghijklmnoprstuvyz
Abcdefghijklmnoprstuvyz. (“Alt 255” ASCII karakter kodu ile)

Abcdefghijklmnoprstuvyz 2 450 725 Abcdefghijklmnoprstuvyz
Abcdefghijklmnoprstuvyz

Ondalık sayıların yazımında sadece virgül kullanılmalı, virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar (Tablo 2.2) noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Tablo 2.2 Ondalık sayı yazımı

Doğru	Yanlış
1,3	1.3
1,3; 2,8; 3,9	1.3, 2.8, 3.9
	1,3, 2,8, 3,9

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılır. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir. Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş). Romen rakamları ancak yüzyıllarda, hükümdar adlarında, tarihlerde ayların yazılışında, kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, 1.XI.1928, I. Cilt, XII. Cilt).

Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX.; 5'inci, 6'nci). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır, ayrıca nokta konmaz (8.'inci değil 8'inci, 2.'nci değil 2'nci).

Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (2'şer değil **ikişer**, 9'ar değil **dokuzar**, 100'er değil **yüzer**).

2.8 Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları tez ön kısmını oluşturan sayfalarda Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) numaralandırılır. Bu rakamlar sayfanın altına ve ortaya yazılır. Numaralandırmaya iç kapak sayfasından itibaren başlanır. İç kapak sayfa numarası “i”dir ve bu numara sayfaya yazılmaz. Giriş bölümü ile başlayan tez metninden özgeçmişe kadar olan (özgeçmiş de dâhil) sayfalar Arabi rakamlarla (1, 2, 3, vb.) numaralanır. Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalı, önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu metin için kullanılan boyutun bir altı (11 punto) olmalıdır. Örnek için Tablo 2.3'e bakınız.

Tablo 2.3 Örnek tablo yazımı

Tezin Kısımları	Numaralandırma Şekli
Dış Kapak	Numaralandırılmaz.
İç Kapak	Romen rakamıyla numaralanır; ancak rakam sayfada gizlenir.
Tez Onay Sayfası	Romen rakamıyla numaralanır
Taahhütname	Romen rakamıyla numaralanır
Özet	Romen rakamıyla numaralanır.
Abstract	Romen rakamıyla numaralanır.
İçindekiler	Romen rakamıyla numaralanır.
Tablolar Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Şekiller Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Grafikler Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Fotoğraflar Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Haritalar Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Kısaltmalar Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Semboller Dizini	Romen rakamıyla numaralanır.
Giriş Bölümü	Arabi rakamlarla numaralanır.
Diğer Bölümler	Arabi rakamlarla numaralanır.
Kaynaklar	Arabi rakamlarla numaralanır.
Ekler	Arabi rakamlarla numaralanır.

Etik	Kurul	veya	
Yasal/Özel İzin Belgesi			Arabi rakamlarla numaralanır.
(Varsa)			
Özgeçmiş			Arabi rakamlarla numaralanır. Sayfa numarası gizlenir.

2.9 Bölüm Düzeni

Tez metni genel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlayıp, " SONUÇ" bölümüyle sona ermektedir (Bazı anabilim dallarında yürütülecek tez çalışmalarında öneriler başlığı olabilir). Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenir. Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli ve bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir.

Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

- Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir.
- Birinci dereceden başlıklar büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır.
- Dördüncü ve beşinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan cümlenin ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılır.
- Altıncı derece başlıklardan itibaren numaralandırma yapılmayacaktır. Yukarıda belirtilen başlıklardan farklı olarak kullanılmak istenen ara başlıklar 12 punto ve koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Bu başlıklar içindekiler listesine alınmaz.
- Tüm bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak numaralandırılmalıdır.
- Başlıkların birinci satıra sığmaması durumunda ikinci satır metinle hizalayarak yazılmalıdır.
- Birinci derece başlıklardan sonra 2 satır (veya 36 nk) boşluk, diğer başlıklardan sonra ise 1,5 satır (veya 18 nk) boşluk bırakılmalıdır.

Başlık yazımı için örnekle Tablo 2.4'te incelenebilir.

Tablo 2.4 Başlık yazım tablosu

Metin	Özellik	Örnek
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış	ÖZET TEŞEKKÜR ÖZGEÇMİŞ
Birinci derece başlık	Büyük harf, koyu, 12 punto	1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK
İkinci derece başlık	Her sözcüğün ilk harfi büyük ve 12 punto koyu (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	1.1 İkinci Derece Başlık
Üçüncü derece başlık		1.1.1 Üçüncü Derece Başlık
Dördüncü derece başlık	İlk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer sözcüklerin ilk harfi küçük ve 12 punto koyu	1.1.1.1 Dördüncü derece başlık
Beşinci derece başlık	İlk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer sözcüklerin ilk harfi küçük ve 12 punto koyu	1.1.1.1.1 Beşinci derece başlık
Altıncı derece ve sonrası başlıklar ile başlıklar arasında verilen numaralı ara başlıklar	Sadece koyu ve 12 punto Ara başlıklardan sonra ‘:’ işareti konularak devam edilir.	Altıncı derece başlık Ara başlık: Bu konuda

2.10 Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, fotoğraf, tablo vb. gibi **tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir**. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun açıkladığı etik kurallara uymalıdır ve bu durum yazarın sorumluluğundadır.

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Tez içinde kaynak gösterme **sadece yazar soyadına göre** kaynak gösterme şeklinde yapılabilir.

2.10.1 Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynak gösterme APA formatına uygun olarak **“soyadı ve yıl”** sistemine göre yapılmalıdır. Değinilen eserin yazar(lar)ının yalnız soyad(lar)ı ve eserin yayın yılı yazılmalı, metin içinde kaynak, cümlenin başlangıcında veya içinde verilecekse, örneğin “Evcin (2012)” şeklinde, kaynak cümle sonunda verilecekse örneğin “(Evcin, 2012).” şeklinde gösterilir (Tablo 2.5). Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konulur.

Tablo 2.5 Kaynak gösterme tablosu

Yazar sayısı	Açıklama	Örnek
Tek yazarlı	Yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir.	(1) Çalışmada ... adlandırılmıştır (Evcin, 2012). (2) Danilkin (2003) tespit etmiştir.
İki yazarlı	İki yazar varsa her ikisinin de soyadı verilir.	(1) Evcin ve Küçük (2015) tespit etmişlerdir. (2) etkili olur (Bayer ve Brown, 2003).
Üç ve daha fazla yazarlı çalışma	İlk yazarın soyadı verilir “vd.” diye devam edilir. Kaynaklar bölümünde tüm yazarların soyadı ve ilk adlarının baş harfleri yazılır.	(1) Bazı yeni hetarylazokinolin boyalarının sentezi, dokuz heterosiklik aminin, 2,4-kinolindiol ile birleşerek nitrosil sülfürik asit kullanılarak diazotizasyonu ile gerçekleştirildi. Bu boyalar UV-vis, FT-IR ve ¹ H NMR spektroskopik teknikler ve elementel analiz ile karakterize edildi (Şener vd. 2006).

- Aynı anda birden fazla kaynağa değinme yapıyorsa, bunlar APA stiline göre ilk yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanmalı ve yayın araları noktalı virgöl ile ayrılmalıdır.

Örnek;

PQ improvement is visible in the form of low total harmonic distortion (THD) in the ac mains current and power factor being close to unity at the point of common coupling. (Akin ve Bodur, 2011; Bist ve Singh, 2015a, 2015b; Hashmi vd., 2020; Kabir vd., 2017; Marvi vd., 2014; Singh vd., 2015; Ting ve Altintas, 2017)

- Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, Anonim ve yıl olarak belirtilir.

Örnek 1;

Sarımsak üretimi Kastamonu yöre insanının en önemli gelir kaynaklarından biridir. Yıllar içinde istikrarsız fiyat dalgalanmaları sebebiyle üretim miktarları da dalgalanmakla beraber, genel bir artış söz konusudur (Anonim, 2004)

Örnek 2

Dünya üzerinde iş kazaları nedeniyle yılda yaklaşık 300.000 kişi ölmektedir (Anonim, 2008).

- Tez içindeki değinme takıları yayın tarihine göre değil yazar soyadına göre seçilmelidir.

Örnek;

Çağlar (2001)'a göre biyokütlenin prolizinde alkali katalizörler sıvı ürün verimini artırmaktadır.

- Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa, yani, özgün kaynağa erişmenin mümkün olmadığı durumlarda atıf bir başka çalışmaya dayandırılarak yapıyorsa, ilgili atıf aşağıdaki şekilde yazılır. Aşağıdaki örneklerde verilen "akt."

ifadesi "aktaran" anlamına gelmektedir. "akt." şeklinde atıf yapıldığında sadece okunan çalışmaya kaynaklar bölümünde yer verilir.

Örnek 1

Yapma gravite dönüşümü ilk defa Baranov (1957 akt. Öztürk, 1997) tarafından yapılmıştır.

Örnek 2

RVM (Residual Variable Method) yöntemi ilk kez Geers (1969 akt. Akkaş ve Erdoğan, 1989) tarafından, silindirik koordinatlarda klasik akustik dalga denkliğine uygulanmıştır.

- İki den fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, eser Türkçe ise ilk yazarın soyadından sonra ve diğerleri anlamına gelen "vd." kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek

Ünal vd. (2004), özellikle ibrelili türlerden meydana gelen kesim artıklarının zengin kimyasal içeriklerinden dolayı orman yangınları bakımından çok tehlikeli olduğunu belirtmiştir.

- Aynı yazar(lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır.

Örnek 1

Hassas ekim makinalarının performansının belirlenmesinde kullanılan deneme ölçütlerinin, tohum büyüklüğü ve filizlenme şekli sebepleriyle sarımsak ve arpacık soğanı dikim makinalarında kullanılmasının uygun olmadığı belirtilmiştir (Ünal, 2005, 2006).

Örnek 2

Türkiye’de tarım sektöründe iş kazası riski diğer sektörlerden fazladır (Ünal vd., 2008a, 2008b).

Örnek 3

Aynı yazar(lar)ın aynı yıla ait yayınları ise yayın yılını takip eden a, b, c harfleri ile sıralanmalıdır.

Örnek 4

Öğrenme güçlüklerinin olası tek kaynağı öğrenen değildir (Arslan, 2011a, 2011b, 2011c).

- Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde ‘Soyadı yıl’ sistemi ile belirtilmelidir. Kaynaklar dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile yazılı / sözlü görüşme ibaresi ve adres yer almalıdır.

Örnek

Holoselüloz analizleri Wise (1975)’ın belirlediği Wise’in sodium klorit metoduna göre yapılmıştır.

- İnternet kaynaklı bilgiler, metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı ve yılı verilerek belirtilmelidir. Yazarı belirlenemeyen İnternet kaynaklarına atıf yapılması gereken durumlarda büyük harflerle URL-sıra numarası, yıl şeklinde yazılmalıdır.

Örnek

Zeolit” kelime olarak “Kaynayan Taş” anlamında ve ısıtıldığında patlayarak dağılan bir volkanik mineraldir (URL-1, 2002).

- Belirli kurum, kuruluşlara ait dokümanlara veya grup çalışmalarına atıf yapıldığında kısaltma kullanımı söz konusu olursa kısaltma kullanılmalıdır. Kaynaklar bölümünde tam ada yer verilmelidir.

Örnek

..... açıklandı (MEB, 2011).

- İki veya daha fazla aynı soyadı olan yazara atıf yapılmasının gerektiği durumlarda metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Bu durum çalışmaların yayın yılları farklı olsa bile gerçekleştirilir.

Örnek

A. Dikmen (2001) ve S. Dikmen (2004) yürütülen çalışmalarında...

2.11 Doğrudan Alıntılar

Tez metni içinde başka kaynaktan alınmış bir bölüme yer verilmek istendiğinde, ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır ve ayrı bir paragraf olarak, tırnak (" ") içinde tek satır aralığı boşluk bırakılarak yazılır. Alıntıdan sonra yeniden ana metne geçiş yaparken, yine 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.11.1 Alıntılar

Bir tezde, gerekli görüldüğünde bir başka araştırmacının yayınından bir kısım alınabilir. Böyle bir durumda alıntı yapılan bölüm özgün kaynaktan hiç hata yapmadan aktarılmalı ve alıntının kaynağı hem metinde sayfa numarası ile birlikte, hem de kaynakçada belirtilmelidir.

Örnek

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991) bilimi “dünyamızda olup biten olguları ‘betimleme ve açıklama’ yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlıyor.

Eğer alıntı yapılacak metin 40 kelimeyi geçiyorsa ayrı bir paragraf halinde ve blok hizalama ile verilmelidir. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (...) ile belirtilmelidir.

Örnek

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecektir. ... Hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır (Yıldırım, 1991).

2.11.2 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına **dipnot** olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşmamalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması, kullanılan aralığın yarısı kadar bir aralıkla yazılmalı ve daha küçük bir punto kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “1” den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması **mutlaka** **değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.**

Örnek

Kuzey Anadolu Fay Zonu’nda Meydana Gelen Depremlerin İlk Hareket Analizi¹
Sonuçları: Kuzey Anadolu’da meydana gelen her şiddetli ve yıkıcı depremde bu fay parçalarından bir kısmı harekete geçmiş, fayın her iki tarafındaki bloklar, birbirlerine nazaran bir miktar yer değiştirmişlerdir.

¹ Her bir sismograf kaydından sadece kaydın birinci kısmı kullanılarak deprem anında istasyondaki ilk yer hareketinin deprem kaynağından uzaklaşan mı (bir itme mi), yoksa kaynağa doğru mu (bir çekme mi) olduğu belirlenebilir. Böylece, bir deprem kaydının birinci kısmı kullanılarak deprem anında serbest kalan elastik kuvvetlerin yönü belirlenebilir.

2.12 Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu'nun (TDK) Yazım/İmla Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılır. Kuruluş, kitap, dergi vb. adlarının kısaltmaları genellikle her kelimenin ilk harfinin büyük olarak yazılmasıyla yapılır. Birimler için TS 294 ISO 31-1 ve TS 297 ISO 31-4 numaralı Türk Standartlarında verilen uluslararası birimler sistemi SI esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın **son harfinin okunuşu** dikkate alınır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnekler

... kg'dan	..TUBİTAK'ın
... cm'yi	..ASELSAN'da
... mm'den	..UNESCO'ya

Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda genellikle nokta kullanılmaz. Ancak askeri kelimelerin kısaltmalarında ve diğer bazı örneklerde nokta konulması gelenekleşmiştir.

Örnekler

Orta Anadolu Sismoloji İstasyonları Ağı	(OASİA)
Kara Kuvvetleri Komutanlığı	(K.K.K.)
Faz Değişim Maddesi	(FDM)
Milattan önce/Milattan sonra	(M.Ö/M.S)
Kaynak Kredi Destekleme Fonu	(KKDF)

Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin: D; B; KB; GD;... gibi).

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde, parantez içinde, bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, Simgeler alt başlığı altında simgeler, Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre de küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

3. ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER, FOTOĞRAFLAR VE HARİTALAR

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller, tablolar, grafikler, resimler, fotoğraflar ve haritalar kullanılabilir. Bu tür gösterimlerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar yazıcısı vb. kullanılarak yapılmalı, sığmaması durumunda **8 ile 12 punto arası uygun bir değer seçilmelidir.**

3.1 Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Yerleştirilmesi

Şekillere, tablolara, grafiklere, resimlere, fotoğraflara ve haritalara metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da **Ek** olarak sunulmalıdır.

Katlanmış şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve harita **ekte verilmeli ve cilde girmelidir.** Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir.

Bir sayfadan uzun olan tablolar, şekiller vb. tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun/Şeklin devamı bir sonraki sayfada aynı tablo/şekil numarası ve (devam) ile verilmelidir.

Örnek:

Tablo 3.1. Pancar üreticilerinin çeşitli tarım alet makinalarına sahip olma oranları (%)
Tablo 3.1.'in devamı (**İkinci sayfaya geçilmesi durumunda**)

3.2 Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Numaralanması

Tüm şekillere, tablolara, grafiklere, resimlere, fotoğraflara ve haritalara bulunduğu bölümü de içeren kendisine ait bir numara verilmelidir. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnek:

Şekil 1.1 , Şekil 1.2 , Şekil 2.3 , Şekil 3.4

Tablo 1.1 , Tablo 1.2 ,Tablo 1.3 , Tablo 1.4

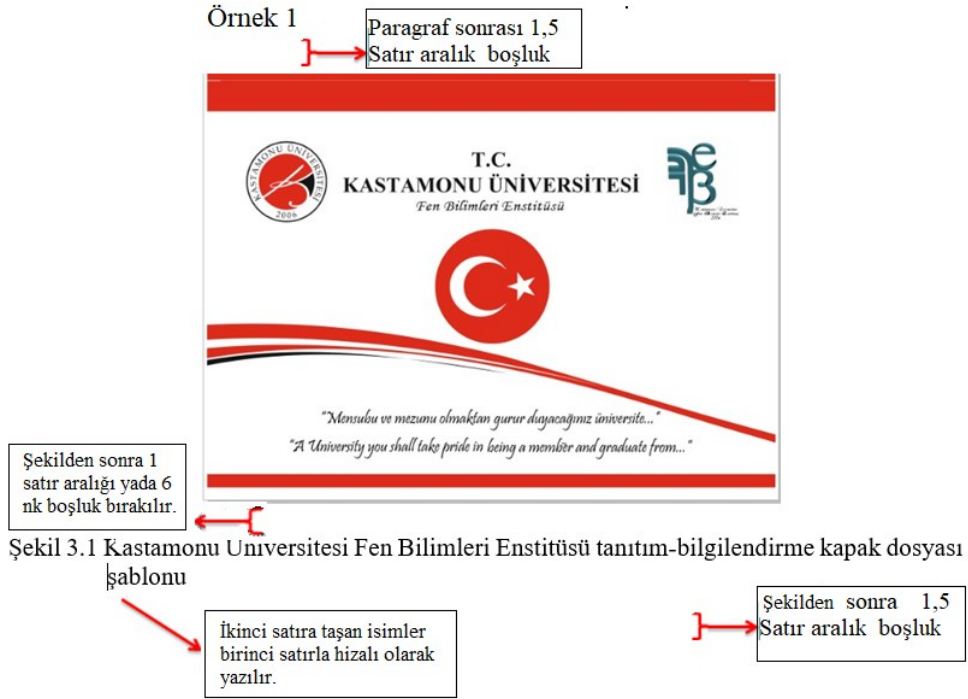
Grafik 1.1 , Grafik 1.2 , Grafik 1.3 , Grafik 1.4

3.3 Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf ve Harita Açıklamaları

Şekil, grafik, resim, fotoğraf ve haritalar yatayda ortalanmalı, açıklaması **11 puntoyla** şeklin alt orta kısmına gelecek şekilde **6nk aralık** kullanılarak yazılmalıdır.

Tablolar yatayda ortalanmalı, açıklaması **11 puntoyla** tablonun üst orta kısmına gelecek şekilde **6nk aralık** kullanılarak yazılmalıdır.

Şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve harita açıklamalarının sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır.



3.4 Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf Ve Haritalarda Yapılacak Değişimler

Şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve haritalara yapılacak değişimler aşağıdaki örneklerdeki gibi olmalıdır.

Örnek 1:

Çalışma alanı Bursa H29C1 paftası içinde, Bursa'nın 30 km GD'sunda yer almaktadır (Şekil 1.1).

Örnek 2:

Polar optik fotonlar için μ 'nün T'ye göre davranışı Şekil 2.2'de gösterilmektedir.

Örnek 3:

Fıskiyelerin pek çok çeşitleri ve her çeşidinde değişik türleri olmakla birlikte (Fotoğraf 3. 5a, b) genel tasarım dört tipe ayrılır.

Örnek 4:

Yapılan analizler sonucunda, örneklerdeki bulanıklık kaybının aylara göre değiştiği saptanmıştır (Grafik 4.3).

Örnek 5: Bu kategorideki meyve sularına ait Japon Gıda Standart'ları Tablo 2.1'de verilmiştir.

Örnek 6:

Peynir örneklerinin olgunlaşma boyunca belirlenen ortalama yağ oranları karşılaştırıldığında (Tablo 4.3), kuru madde oranlarında olgunlaşma boyunca izlenen eğilimin yağ oranlarına da yansıdığı görülmektedir.

Bir başka yayından aynen ya da değiştirilerek alınan şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve harita kullanılacaksa, ilgili açıklama yazısında 'soyadı ve yıl' sistemine göre veya 'numara' sistemine göre değinme yapılmalıdır.

Örnek

Şekil 2.2 Kastamonu üryani eriği (Ünal, 2009)

Örnek

Tablo 3.1 Örnek tablo (Ünal, 2009)

Örnek Tablo Başlığı	Örnek Tablo Başlığı
a	1
b	2
c	3
d	4

4. FORMÜLLER

4.1 Formüllerin Yerleştirilmesi

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde formüller kullanılabilir. Tez içinde kullanılan formüllerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar kullanılarak yapılmalı, bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir.

Tezde yer alan ve daha sonra atıfta bulunacak formüllerle tez metni arasında alttan ve üstten bir satır boşluk bırakılır.

4.2 Formüllerin Numaralanması

Bu denklemlere **ilgili bölüm içinde** sırasıyla numara verilir, [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] şeklinde en sağa dayalı olacak şekilde yazılır. Gerekliyse aynı denklemin alt ifadeleri [(1.1a), (1.1b), ...] biçiminde satırın en sağına 1 cm boşluk verilerek yazılır. Cümle içinde yazılan denklemlere numara verilmez. Tezin tamamında **aynı biçimin kullanılması koşuluyla**, formül veya denklem sola veya ortalı olarak yazılabilir.

5. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

5.1 Dış Kapak

Dış kapak içeriği ve düzeni Ek 1’deki gibi tasarım yapılmalıdır. **Kapak 300 gr mat kuşe kağıdına çıktı alınmalı ve parlak sefon ile kaplanmalıdır.** Kapak sırtında yukarıdan 2,5 cm boşluk bırakılarak büyük harfler ile **ana bilim dalı** ve **yazarın adı**, aşağıdan 2,5 cm boşluk bırakılarak büyük harfler ile **ay, yıl** yazılarak ve her ikisinin arasına ortalı bir şekilde yazılmak suretiyle “**YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ**” yazılır (Şekil 5.1, Şekil 5.2). Dış kapak hazırlanması konusunda Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün sayfasında yer alan ve yazılması gereken yerler boş bırakılmış hazır dış kapak şablonu kullanılmalıdır.



Şekil 5.1 Yüksek lisans tez kapağı



Şekil 5.2 Doktora tez kapağı

Dış kapak sayfasında kullanılan ve tezlerin arşivlenmesinde kullanılacak karekod uygulaması (Şekil 5.3) ise karekod oluşturan çevrimiçi herhangi bir internet sitesinde

hazırlanmalı ve tezin ön kapağındaki bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak “kare koda” dönüştürülerek tezin arka kapağına yerleştirilmelidir.



Şekil 5.3 Karekod uygulaması

Karekod oluşturulmasında sıralaması aşağıda verilen ilgili teze ait bilgiler olması gerekmektedir. Bu bilgiler;

- Tezin TÜRKÇE adı (**YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ**)
- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
- AY, YIL (MART, 2020 örneği gibi)
- Tezin İNGİLİZCE adı (**MASTER'S THESIS / PhD THESIS**)

Şekil 5.4 Örnek karekod oluşturma

5.2 İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni Ek 2'deki gibi olmalıdır.

5.3 Onay Sayfası

Tez danışmanı/danışmanları, tez jürisi ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu bu sayfa Ek 3'deki gibi düzenlenmelidir. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, danışman ile jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır. **İmzalar mavi mürekkepli kalemle atılmalıdır.**

5.4 Taahhütname Sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren "TAAHHÜTNAME" sayfası örneği Ek 4'te verilmiştir. Taahhütname sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

5.5 Özet ve Abstract

Özet Ek 5'te, İngilizce Abstract ise Ek 6'da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve tez taahhütname sayfasından hemen sonra arka arkaya yer almalıdır. Yazımda bir satır aralığı aralık kullanılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 10'u geçmemelidir.

Özet/Abstract içeriği **en fazla iki** sayfa olabilir. Özet/Abstract'ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

Özet sayfasında çalışmanın türü için; tezli/tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Yüksek Lisans Dönem Projesi/Semineri", doktora dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Doktora Dönem Projesi/Semineri", yüksek lisans tezlerinde "Yüksek Lisans Tezi" ve doktora tezlerinde de "Doktora Tezi" yazılmalıdır.

Abstract sayfasında çalışmanın türü için; tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "MSc Term Project/Seminar", yüksek lisans tezlerinde "MSc Thesis" ve doktora tezlerinde de "PhD Thesis" yazılmalıdır.

Tez danışmanının "Supervisor" unvanı olarak, Doktor Öğretim Üyesi için "Assistant Professor" anlamındaki "Asst. Prof. Dr.", doçentler için "Associate Professor" anlamındaki "Assoc. Prof. Dr." ve profesörler için "Professor" anlamındaki "Prof. Dr." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır.

5.6 Önsöz (ve/veya Teşekkür)

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm **bir sayfayı geçmemelidir.**

Gerekirse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara **teşekkür** edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir (**Ek 7**).

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

5.7 İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini, **Ek 8**'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler İçindekiler Dizini'nde eksiksiz olarak aynen verilmelidir.

5.8 Şekiller Dizini

Şekiller Dizini **Ek 9**'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada "ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer

sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Şekiller dizininde verilen **şekil isimlerinde kaynak gösterilmez**.

5.9 Tablolar Dizini

Tablolar Dizini **Ek 10**'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Tablolar dizininde verilen **tablo isimlerinde kaynak gösterilmez**.

5.10 Simgeler Dizini

Metin içinde kullanılan simgelerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür (**Ek 11**).

5.11 Diğer Dizinler

Grafik, fotoğraf vb. gibi gösterimlerle ilgili dizinler için Tablolar Dizininde gösterilen kurallar geçerlidir (**Ek 10**).

6. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez, Giriş, Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç veya Sonuç (varsa ÖNERİLER) olmak üzere beş ana bölümden oluşmalıdır. Ancak tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümü ile Sonuç bölümü arasındaki diğer bölümler yazar tarafından belirlenir. Tezin arkasında **Kaynaklar** bölümü bulunmalı ve (varsa) **Ekler** ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise tez yazarının/sahibinin **Özgeçmiş** bilgileri yer almalıdır.

6.1 Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Tez yazarı, bu bölümde, okuyucular için araştırma konusuna hazırlayıcı temel bilgileri vermeli ve araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı açıkça ifade etmelidir. Eğer tez çalışması kapsamında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa bunların açıklaması yine bu bölümde verilmelidir.

6.2 Kuramsal Temeller / Kaynak Özetleri

Üzerinde çalışılan araştırma konusuyla ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı ve/veya çözümlendiği bölümdür. Eğer isteniyorsa **alan yazına ilişkin çözümlenmeler veya özetler giriş bölümü kapsamında da verilebilir.**

6.3 Materyal ve Yöntem

Bu bölümdeki başlık/başlıklar tez yazarına bırakılmıştır. Materyal veya Yöntem şeklinde bir başlık zorunluluğu yoktur; gerektiğinde farklı başlıklar kullanılabilir. Çalışmada kullanılan materyallerin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde tanıtılmalıdır.

Bu bölümde, tezlerde, seminer ve proje raporlarında kullanılan yöntem ya da yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde anlatılması gerekmektedir.

6.4 Bulgular

Bu bölüm BULGULAR şeklinde adlandırılır ve burada tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılır. Yazar gerektiğinde bu bölümü tartışmaları da içine alacak şekilde, "BULGULAR VE TARTIŞMA" şeklinde, yapılandırabilir (Bu durumda tezde ayrıca tartışma başlığına yer verilmez.).

6.5 Tartışma

Tez çalışması ile elde edilen bulguların çözümlenmesi ve literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır.

6.6 Sonuçlar

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır.

6.7 Öneriler

Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyen araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

6.8 Kaynaklar

Kaynaklar başlığı, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklar, **soyadı veya yıl** sistemine göre dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Kaynaklar **tek satır** aralığında yazılmalı ve kaynaklar arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır. **Birinci kaynağın yazımında ikinci satıra taşan metin 1cm girinti hizalanarak yazılmalıdır.**

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: İki Yana Yasla

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Asılı Değer: 1 cm

Sağ: 0 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: Tek Değer: 1

Sonra: 12 nk Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Akin, B., & Bodur, H. (2011). A new single-phase soft-switching power factor correction converter. IEEE Transactions on Power Electronics, 26(2), 436-443. <https://doi.org/10.1109/TPEL.2010.2060734>

Sonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

Sekmeler... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

Kaynaklar American Psychological Association (APA) stilinde yazılmalıdır. Kaynakların yazımında M. Word Otomatik Kaynakça oluşturma yönteminden veya akademik referans düzenleme programlarından (EndNote, CiteULike, JabRef, Zotero, ReadCube, Colwiz, Mendeley, Citavi, Latex, Papers, Paperpile vd.) yararlanılarak kaynaklar hazırlanabilir. Ancak kaynakların tanımlanmasında aşağıdaki genel kalıba uyulmalıdır:

KİTAP

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Kitabın başlığı. Kaçınıcı baskı olduğu, Yayınılandığı yer: Yayıncı.

Ireland, K., & Rosen, M. (2010). *A classical introduction to modern number theory*. New York: Springer.

Lee-Chai, A. Y., & Bargh, J. A. (Eds.). (2001). *The use and abuse of power: Multiple perspectives on the causes of corruption*. New York: Psychology Press.

KİTAP BÖLÜMÜ

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Bölümün Başlığı. Kitabın Editörleri (Eds), Kitabın başlığı. Kaçınıcı baskı olduğu, Yayınılandığı yer: Yayıncı.

Rogoff, B., & Mistry, J. (1985). Memory development in cultural context. M. Pressley & C. J.Brainerd (Eds.), *Cognitive learning and memory in children* (pp. 117-142). New York: Springer-Verlag.

Ireland, K., & Rosen, M. (2010). *A classical introduction to modern number theory*. New York: Springer.

Lee-Chai, A. Y., & Bargh, J. A. (Eds.). (2001). *The use and abuse of power: Multiple perspectives on the causes of corruption*. New York: Psychology Press.

KİTAP BÖLÜMÜ

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Bölümün Başlığı. Kitabın Editörleri (Eds), Kitabın başlığı. Kaçınıcı baskı olduğu, Yayınılandığı yer: Yayıncı.

Rogoff, B., & Mistry, J. (1985). Memory development in cultural context. M. Pressley & C. J.Brainerd (Eds.), *Cognitive learning and memory in children* (pp. 117-142). New York: Springer-Verlag.

ELEKTRONİK KİTAP

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Kitabın başlığı. Erişim adresi ve erişim tarihi.

Marlatt, G. A., & Witkiewitz, K. (Eds.). (2009). *Addictive behaviors: new readings on etiology, prevention, and treatment*. <http://www.apa.org/pubs/databases/psybooks/index.aspx> Erişim tarihi: 11/02/2008

Bennett, P. (2006). *Abnormal and clinical psychology: an introductory textbook*. <http://www.eplib.com/>, Erişim tarihi: 11/02/2006

MAKALE

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Makalenin başlığı. Derginin adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Garvan, F. G., & Berkovich, A. (2009). The GBG-Rank and t-Cores I. Counting and 4-Cores. *Journal of Combinatorics and Number Theory*, 1(3), 49-64.

Bechara, A., Damasio, H., & Damasio A. R. (2000). Emotion, Decision Making And The Orbitofrontal Cortex. *Cerebral Cortex*, 10(3), 295-307.

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

ONLINE MAKALE

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Makalenin başlığı. Derginin adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A list apart: For people who make websites*, 149.

MAKALENİN DOI NUMARASI VARSA

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing*, 41(11/12), 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161.

POPÜLER DERGİ MAKALESİ

Henry, W. A., (1990). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

GAZETE

Schultz, S. (2005). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, pp. 1A, 2A, December 28.

EDİTÖRE MEKTUP

Moller, G. (2002). Ripples versus rumbles [Letter to the editor]. *Scientific American*, 287(2), 12.

BİLDİRİ

Soyadı, ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Tebliğin başlığı. Kongre veya konferansın adı, sayfa numaraları, Kongre veya konferansın yapıldığı yer.

Evcin, Ö. (2012). Orman yangınlarının biyoçeşitliliğe etkileri. *Uluslararası Yangın Sempozyumu*, 221-226, Kastamonu.

TEZ

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i. (Yıl). Tezin adı. Tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü. Sunulduğu yer.

Bilgici, G. (2007). Ayrışımın Kongruans Özellikleri. Doktora Tezi, *Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü*. Ankara.

WEB DÖKÜMANI

Yazarı Belirli Bir Veritabanından Alınmışsa;

Biswas, S. (2008). *Dopamine D3 receptor: A neuroprotective treatment target in Parkinson's disease*. ProQuest Digital Dissertations. (AAT 3295214) <http://gradworks.umi.com/32/95/3295214.html>, Erişim tarihi: 11/11/2014.

Yazarı Belirli Olmayan Bir Veritabanından Alınmışsa;

URL-1. Tosun İ. Doktora Eğitiminde Öğrenci Tez Danışmanı İlişkisi, www.yok.gov.tr, Erişim tarihi: 11/11/2014.

Aynı yazar(lar)ın, farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa, önce yaptığı yayından başlanarak, aynı yılda yapmış olduğu yayınlar veriliyorsa da metin içerisindeki değinme sırasına göre **yayın yılının yanına harf konarak** alfabetik sıralama yapılmalıdır.

Metin içerisinde **vd.** şeklinde kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır.

6.9 Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekli liği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir. **Mevzuata ilişkin hükümlerin eklerde verilmesine gerek yoktur.**

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre "EK 1, EK 2, EK 3, ..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler için sonraki sayfada rneğin "EK 1'in devamı" şeklinde başlık konulmalıdır.

Birden fazla Ek verilmesi durumunda, her bir Ek'in başlığının yazıldığı ayrı bir "EKLER" kapağı konulmalıdır.

Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

Ekler, İçindekiler Dizini'nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

6.10 3zgeçmiş







Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora 3ğrencisi 3zgeçmişini, **Ek 12**'de verilen 3rneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir. 3zgeçmiş tezin sayfa numarası verilecek son sayfasıdır.

7. DÖNEM PROJESİ

Dönem projesi sunulduktan sonra 15 gün içinde tez yazım kurallarına uygun düzende yazılır. 1 adet spiral ciltli dönem projesi raporu Enstitüye teslim edilir. Formata uygunluğu açısından kontrol edilen çalışma için gerekli düzeltmeleri tamamlamak üzere 15 gün daha süre verilebilir ve süre bitiminde teslimi yapılır. Dönem projelerinde, **Onay Sayfası, Abstract, Önsöz (Teşekkür) ve Özgeçmiş** bölümleri bulunmaz.

EKLER

EK 1

 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANA BİLİM DALI	 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANA BİLİM DALI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI	TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
Ad SOYAD	Ad SOYAD
Yüksek Lisans Tezi	YÜKSEK LİSANS TEZİ
Danışman Unvan Ad SOYAD	TEZİNİZE AİT SIRT BİLGİLERİ YAZILMALIDIR
Ay 2020	AY 2020
	
<i>"Manabası v.e.ş."</i>	<i>"Manabası v.e.ş."</i>
	
TEZİNİZE AİT BİLGİLERİ İÇEREN KAREKOD BURAYA YERLEŞTİRİLMELİDİR	TEZİNİZE AİT SIRT BİLGİLERİ YAZILMALIDIR



**T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI**

TEZİNİZE AİT BİLGİLER YAZILMALIDIR

AD SOYAD

..... ANA BİLİM DALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI

AD SOYAD

DOKTORA TEZİ

Ad Soyad

Doktora Tezi

Danışman
Unvan Ad SOYAD

Ay 2020

TEZİNİZE AİT SIRT BİLGİLERİ YAZILMALIDIR



TEZİNİZE AİT BİLGİLERİ İÇEREN KAREKOD BURAYA YERLEŞTİRİLMELİDİR

DOKTORA TEZİ

AY 2020



AD SOYAD

..... ANA BİLİM DALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI

AD SOYAD

DOKTORA TEZİ

Ad Soyad

Doktora Tezi

Danışman
Unvan Ad SOYAD

Ay 2020

EK 2

Sayfa üst kenarından 3 cm

5,3 cm

7,2 cm

4 cm

12 cm

**T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

ANABİLİMDALINIZİSEÇİNİZ

BİLİM DALINIZ YOKSA BU SEKMİYİ SİLİNİZ



Öğrenci açılır pencereden ilgili ana bilim dalını seçer. Eğ bilim dalı yoksa bu sekmeyi silmesi gerekir.

TEZ ADINI BURAYA GİRİNİZ

4 cm

2 cm

2 cm

2 cm

2,9 cm

1,8 cm

ADINIZI SOYADINIZI GIRINIZ

PROGRAMINIZI SEÇİNİZ

DANIŞMAN

TARİH GİRMEK İÇİN BURAYI TIKLATIN.

KASTAMONU

İlgili yerler 12 punto ve bold olarak doldurulmalıdır.

EK 3

TEZ ONAYI

İlgili yerler seçilerek gerekli bilgiler doldurulmalıdır.

ADINIZI SOYADINIZI KOYU KARAKTERDEYAZINIZ tarafından hazırlanan “**TEZ KONUNUZU BURAYA KOYU KARAKTERDE YAZINIZ**” adlı tez çalışmasının savunma sınavı **Tarih girmek için burayı tıkladın** tarihinde yapılmış olup aşağıda verilen jüri tarafından oy birliği / oy çokluğu ile Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü **ANA BİLİM DALINIZI SEÇİNİZ PROGRAMINIZI SEÇİNİZ** olarak kabul edilmiştir

Danışman	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi
Eş Danışman	Ünvan. Ad SOYAD XXX Üniversitesi (yoksa bu alanı siliniz)
Jüri Üyesi	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi
Jüri Üyesi	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi
Jüri Üyesi	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi (yoksa bu alanı siliniz)
Jüri Üyesi	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi (yoksa bu alanı siliniz)
Jüri Üyesi	Ünvan Ad SOYAD XXX Üniversitesi (yoksa b

Jüri üyeleri tarafından kabul edilmiş olan bu **Yüksek lisans ve doktora için yeterli sayıda jüri üyesi harici olarak** Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunca onanmıştır. **siliniz.**

Enstitüsü Müdürü V.

Prof. Dr. İzzet ŞENER

.....

TAAHHÜTNAME

Bu tezin tasarımı, hazırlanması, yürütülmesi, araştırmalarının yapılması ve bulgularının analizlerinde bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu; ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını, bilimsel etiğe uygun olarak kaynak gösterildiğini bildirir ve taahhüt ederim.

Adı SOYADI**İmza**

İmza metni silinerek ıslak imza
atılmalıdır.

ÖZET**YÜKSEK LISANS TEZİ**

İlgili yerler seçilerek gerekli bilgiler doldurulmalıdır. Eş danışman yoksa satır silinmelidir.

ADINIZI SOYADINIZI GIRINIZ**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ****BİLİM DALINIZI SEÇİNİZ (YOKSA SİLİNİZ)****DANIŞMAN:UNVAN AD SOYAD GIRINIZ****EŞ DANIŞMAN:EŞDANIŞMAN YOKSA BU ALANI SİLİNİZ**

Özet metni buraya yazınız. **Özet metni yazmaya buradan başlayınız...** *Özet sayfası*, tezin içeriğini kısaca tanıtan maksimum iki sayfa olup (bir sayfa ideal olanı), yazar bu sayfada okuyucuya araştırma konusunun özünü oluşturan problem, araştırmada kullanılan yöntem, elde edilen bulgular ve sonuçlar hakkında bilgiler vermelidir. Özet metni 11pt ve 1 satır aralığında olacak şekilde yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır, tercihen 250 - 300 kelimeyi geçmemelidir. Tezde yapılmış olan çalışmalar birçok indekste bu sayfa aracılığı ile tarandığından araştırmacı bu metnin yazımına dikkat etmelidir. Üst kenardan boşluk bırakılmadan, 12pt koyu olacak şekilde büyük harflerle sayfaya ortalanmış şekilde “ÖZET” ifadesi yazılmalıdır. Hemen altına 2 adet 1,5 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra, tez başlığı 12pt koyu ortalanmış bir şekilde yazılmalıdır. Daha sonra 1 er satır aralıklarla, ortalanmış bir şekilde, program çeşidi, tez yazarının adı ve soyadı, üniversitesi, enstitüsü ve anabilim dalı, varsa bilim dalı, tez danışmanın ünvanı adı ve soyadı (varsa eş danışmanın ünvanı adı ve soyadı) 12pt koyu olacak biçimde büyük harflerle sırasıyla verilmelidir. Özet sayfasının altına “ANAHTAR KELİMELER” ibaresi 11pt boyutunda koyu ve büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3 ile 7 adet arasında olmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra tarih, sayfa sayısı ve bilim kodu 11pt boyutunda yazılmalı ve aralarında virgül olmalıdır. Sayfa numarası 12pt boyutunda “i” olup sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilmelidir.)

ANAHTAR KELİMELER:Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tarih girmek için burayı tıklayınız, Sayfa.....

ABSTRACT

İlgili yerler seçilerek gerekli bilgiler doldurulmalıdır. Eş danışman yoksa satır silinmelidir.

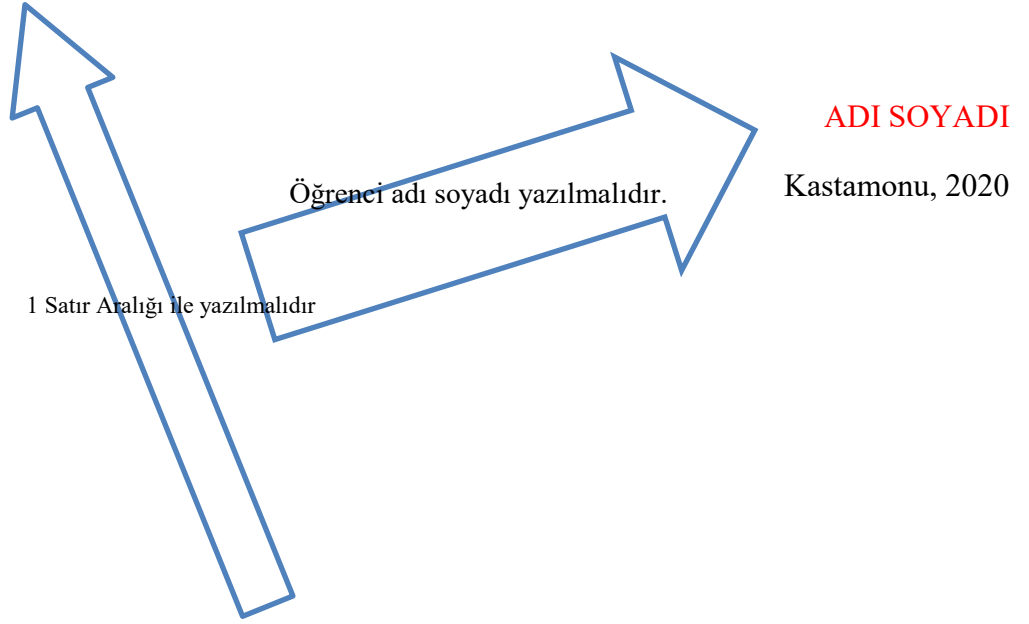
CHOOSE YOUR PROGRAM**NAME AND SURNAME OF THE AUTHOR****KASTAMONU UNIVERSITY INSTITUTE OF SCIENCE****CHOOSE YOUR DEPARTMENT****IF THERE IS NO BRANCH DELETE THIS SECTION****SUPERVISOR:TITLE, NAME AND SURNAME****CO-SUPERVISOR:IF THERE IS NO CO-SUPERVISOR DELETE THIS SECTION**

Start typing the abstract from here... ABSTRACT; The summary page is a page (max two page) that briefly introduces the content of the thesis, and on this page the author should provide the reader with information about the problem, the method used in the research, the results obtained and the results. The abstract should be written in 11pt and 1 line spacing and should not exceed one page, preferably not exceed 250 - 300 words. Since the studies in the thesis are scanned in many indexes through this page, the researcher should pay attention to the writing of this text. The word "ABSTRACT" should be written centered on the page in capital letters with 12pt bold, without any space at the top edge. After leaving 2 1.5 lines spacing just below, the thesis title should be written in 12pt bold centered. Then, with 1-line intervals, centered, program type, name and surname of the thesis author, university, institute and department, science branch if any, title and surname of the thesis supervisor (title and surname of the co-supervisor if any) 12pt bold should be given in capital letters respectively. "KEY WORDS" should be written in 11pt size in bold and capital letters at the bottom of the abstract page. The number of keywords should be between 3 and 7. After the keywords, the date, page number and science code should be written in 11pt size and there should be a comma between them. Page number is "i" in 12pt size and should be given at the bottom of the page and centered

KEYWORDS:Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tarih girmek için burayı tıklayınız, Page,.....

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm bir sayfayı geçmemelidir. Gerekliyse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.



Şablona bağlı olarak otomatik oluşturulmakta olup, mouse sağ tuşuna basarak alan güncellemesi yapılması yeterlidir.

ÖNSÖZ	
1. GİRİŞ	
1.1 Bilimsel Yayınlar da Etik İlkeler.....	4
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	6
2.1 Kağıt Özelliği	6
2.2 Sayfa Düzeni	6
2.3 Yazı Özelliği.....	7
2.4 Paragraf Düzeni	8
2.5 Satırlar ve Aralıklar	8
2.6 Yazı Dili	10
2.7 Sayıların Yazılışı	10
2.8 Sayfaların Numaralandırılması.....	13
2.9 Bölüm Düzeni.....	14
2.10 Tez İçinde Kaynak Gösterme	16
2.10.1 Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme	16
2.11 Doğrudan Alıntılar	20
2.11.1 Alıntılar	20
2.11.2 Dipnotlar	21
2.12 Simgeler ve Kısaltmalar	22
3. ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER, FOTOĞRAFLAR VE HARİTALAR	24
3.1 Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Yerleştirilmesi	24
3.2 Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Numaralanması	25
3.3 Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf ve Harita Açıklamaları	25
3.4 Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf Ve Haritalarda Yapılacak Değ inmeler	26
4. FORMÜLLER	28
4.1 Formüllerin Yerleştirilmesi	28
4.2 Formüllerin Numaralanması.....	28
5. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR	29
5.1 Dış Kapak	29
5.2 İç Kapak Sayfası.....	30
5.3 Onay Sayfası.....	31
5.4 Taahhütname Sayfası	31
5.5 Özet ve Abstract	31
5.6 Önsöz (ve/veya Teşekkür).....	32
5.7 İçindekiler Dizini.....	32
5.8 Şekiller Dizini.....	32
5.9 Tablolar Dizini	33
5.10 Simgeler Dizini.....	33
5.11 Diğer Dizinler.....	33
6. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	34

6.1	Giriş	34
6.2	Kuramsal Temeller / Kaynak Özetleri.....	34
6.3	Materyal ve Yöntem	34
6.4	Bulgular	35
6.5	Tartışma.....	35
6.6	Sonuçlar	35
6.7	Öneriler.....	35
6.8	Kaynaklar	35
6.9	Ekler	40
6.10	Özgeçmiş	41
7.	DÖNEM PROJESİ.....	42

Şablona bağlı olarak otomatik olarak mouse sağ tuşuna basarak alan güncellemesi yapılması yeterlidir.

Sayfa

Şekil 2.1 Tez sayfa yapısı	6
Şekil 2.2 Sayfa yapısı boyutları	7
Şekil 2.3 Yazı tipi.....	7
Şekil 2.4 Paragraf düzeni	8
Şekil 2.5 Satırlar ve aralıklar.....	9
Şekil 2.6 Tek satır ayarı	9
Şekil 5.1 Yüksek lisans tez kapağı.....	29
Şekil 5.2 Doktora tez kapağı	29
Şekil 5.3 Karekod uygulaması	30
Şekil 5.4 Örnek karekod oluşturma.....	30

Şekil dizini numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, içindekiler sayfasından sonra gelen bir dizindir. Bu bölümün başlığı olan “ŞEKİL LİSTESİ” ibaresi büyük harflerle koyu olarak 12pt yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.

İki adet 1 satır aralığı boşlukla başlayan ikinci satırda altı çizili olarak koyu ve 12pt boyutunda “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır ve 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilir.

Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır. Sayfalar bir önceki sayfayı izleyecek şekilde Roma rakamıyla numaralandırılmalıdır. **Şekil listesi hazırlandıktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.**

EK 10

TABLULAR DİZİNİ

Şablona bağlı olarak otomatik olarak mouse sağ tuşuna basarak alan güncellemesi yapılması yeterlidir.

Sayfa

Tablo 2.1 Tablo yazımı	1
Tablo 2.2 Ondalık sayı yazımı	12
Tablo 2.3 Örnek tablo yazımı	13
Tablo 2.4 Başlık yazım tablosu	15
Tablo 2.5 Kaynak gösterme tablosu	16
Tablo 3.1 Örnek tablo (Ünal, 2009)	27

Tablo (çizelge) dizini numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller dizini sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır. **Bu açıklamalar Tablo dizini oluşturulduktan sonra silinmelidir.**

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**Simgeler****Simge****Simge**

.....

....

....

: Açıklaması veya Adı

: Açıklaması veya Adı

Tez içerisinde kullanılmışsa
simgeler ve kısaltmalar
yazılmalıdır.

Kısaltmalar**Kısaltma****Kısaltma**

.....

....

....

: Açıklaması veya Adı

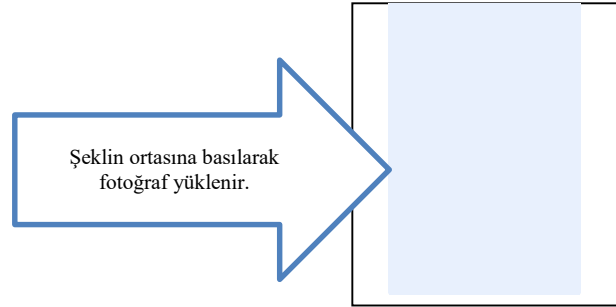
: Açıklaması veya Adı

Simgeler ve kısaltmalar dizini bir örnek listedir, Kısaltmalar Listesi vb. listelere ihtiyaç duyulması durumunda bu liste başlığıyla birlikte değiştirilebileceği gibi, yeni listeler de eklenebilir. Sembol listesi tez içerisinde geçen sembollerin sırası ile verildiği bir dizindir. Bu sayfanın başlığı olan “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” ifadesi büyük harflerle koyu olarak 12pt yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan ortalanarak yazılmalıdır.

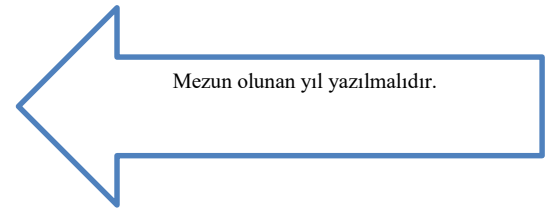
1.5 satır aralığı seçili iken sonrasında 36 nk seçilen aralıktaki boşluk ile dizin yazımına geçilmelidir. Dizin yazımında sembolün bulunduğu sayfa numarası verilmemelidir. Sadece semboller yazılıp, tanıtımları yapılmalıdır.

Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca semboller koyu karakterde yazılırken açıklamaları veya adları ise koyu karakterde yazılmamalıdır. **Dizin oluşturulduktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.**

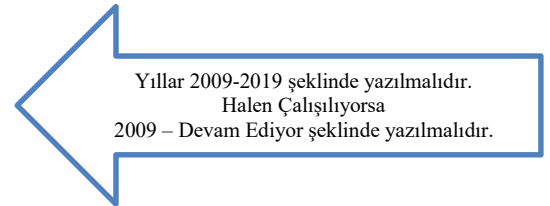
Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Medeni Hali :
Yabancı Dili :

**Eğitim Durumu**

Lise : Mezun olduğunuz okul, Yıl
Lisans : Mezun olduğunuz okul, Yıl
Yüksek Lisans : Mezun olduğunuz okul, Yıl

**Mesleki Deneyim**

İş Yeri : Çalıştığımız Kurum, Kuruluş, Yıllar
İş Yeri :
İş Yeri :

**Yayın Listesi :**

Şener, N., Gür, M., Çavuş, M. S., Zurnaci, M., & Şener, İ. (2019). Synthesis, Characterization, and Theoretical Calculation of New Azo Dyes Derived from [1, 5-a] Pyrimidine-5-one Having Solvatochromic Properties. Journal of Heterocyclic Chemistry, 56(3), 1101-1110.

Şener, İ., Şener, N., & Gür, M. (2019). Synthesis, structural analysis, and absorption properties of disperse benzimidazole derivative mono-azo dyes. Journal of Molecular Structure, 1174, 12-18.

YAYINLAR YAZILIRKEN KAYNAK GÖSTERİM KURALLARI GEÇERLİDİR.

*Tez yazım kurallarında
belirtilmeyen bazı noktalar
Tez Şablonunda
bulunabilir.....*