

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ilkelere dayanan usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' na ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar**

**Başvuru ve Değerlendirme**

**MADDE 4-** (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, ilgili Ana bilim dalı kurulunun teklifi, Enstitü Kurulunun onayı ile belirlenir. Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarının adları, kontenjanları, başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru ve sınavlara ilişkin istenilen diğer bilgi ve belgeler her akademik yarıyılın başında web sayfasında ilan edilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(3) İlan edilen şartlar ve kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

(4) Başvurular, Enstitünün ilan metninde belirtilen programlar için ilanda yer alan tarih aralığında çevrimiçi (online) olarak diğer başvurular şahsen müracaat edilerek yapılır.

(5) İlan edilen Ana bilim dallarına, farklı lisans dallarından mezun olarak müracaat eden veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan ve kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler için ilgili Ana bilim dalı tarafından gerekli görüldüğü takdirde bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(6) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girecek aday, fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport), transkript ve Enstitü başvuru koşulları ilan metninde belirtilen belgeleri yanında bulundurmak zorundadır, aksi halde öğrenci sınava alınmaz.

(7) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen öğrenci kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

### **Genel başvuru şartları**

**MADDE 5 –** (1) Lisansüstü programlara başvurular, internet üzerinden alınması durumunda, çevrimiçi ortamda müracaat yapılması ve istenilen belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilir. Ancak bu adayların lisansüstü programlara giriş için bilim ve mülakat sınavını başarmaları halinde kesin kayıt esnasında verecekleri bilgiler ile başvurudaki beyanları arasında farklılıklar olması durumunda; bu adaylar, kesin kayıt hakkı kazanmış veya kesin kayıt yapmış olsalar dahi gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybederler.

(2) Adaylar, Tezsiz yüksek lisans programları hariç sadece bir programa başvuru yapabilirler.

(3) Yurt dışı lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan adayların Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denkliği kabul edilmiş bir lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(4) Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların mezuniyet not ortalamaları YÖKSİS verilerine göre yüzlük sistemde değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamaları dörtlük sistemde verilenlerin dönüşüm hesabında YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

(5) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde mezuniyet notuna, eşitlik devam ediyorsa sırasıyla; ALES puanına, yabancı dil puan şartı aranan programlar için yabancı dil puanına, bilim ve mülakat sınav puanlarının üstünlüğüne bakılır.

(6) Lisansüstü programlara müracaat edebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasınının 4'lük not sistemi üzerinden lisans mezuniyet notu en az 2,50 doktora programı için yüksek lisans mezuniyet notu en az 2,75 olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayların lisans mezuniyet notu en az 3,50 olmalıdır.

### **Bilim (yazılı) ve mülakat sınavı jürilerinin belirlenmesi**

**MADDE 6 –** (1) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, Ana bilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen, Ana bilim dalında görev yapan veya ilgili Ana bilim dalında çalışmaları bulunan Üniversite içindeki öğretim üyelerinden en az üç veya beş asil, iki yedek olmak üzere, Ana bilim dalı kurul kararıyla Enstitüye iletilir.

(2) Üç veya beş kişilik yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı bünyesinde bulunan bilim dalları için aynı veya farklı jüriler oluşturulabilir.

### **Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme Şartları ve kayıt**

**MADDE 7 -** (1) Adayların, ilgili Ana bilim dalı tarafından uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) ALES' ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Bu adayların;

- a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın, ALES notu 60 olarak kabul edilir.
- b) Daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

(4) Yabancı dil şartı aranmayan tezli yüksek lisans programlarının giriş başarı notunun hesaplanmasında; ALES notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %30'u, yazılı ve/veya mülakat sınav notunun % 20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, Lisans mezuniyet ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 olmalıdır.

(5) Yabancı dil şartı aranan tezli yüksek lisans programlarının giriş başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %15'u, lisans mezuniyet notunun %15'i ve yazılı ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) dikkate alınır.

(6) Gerekli görüldüğü durumlarda ilan edilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya mülakat sınavlarına çağrılır. Bu durumda ön değerlendirme ALES puanının %60 'ı lisans mezuniyet notunun %40 'ı alınarak sıralama yapılır. Başarı puanlarının denkliği hâlinde, adaylardan yaş küçük olana öncelik verilir. Diğer başvurular ise değerlendirmeye alınmaz.

(7) Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü yazılı ve mülakat sınavlarının yapılmadığı durumlarda başarı değerlendirme notu, ALES notunun %60'ı ve Lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme notu, 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve sıralamaya alınmaz.

(8) Yazılı ve/veya mülakat sınavları ilgili Ana bilim dalı tarafından yapılır.

(9) Tezli yüksek lisans programına başvuru yapmış tüm adaylar, ilan metninde belirtilen gün, saat ve yerde yazılı ve/veya mülakat sınavına alınır.

(10) Yazılı ve/veya mülakat sınavında adayın; bilimsel araştırma yapma, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeterliliğini kazanma ve mevcut bilginin uygulamada kullanımı beceri ve yetkinlikleri değerlendirilir.

(11) Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(12) Ana bilim dalı Başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar Enstitüye teslim eder.

(13) Tezli Yüksek Lisans Programına başvuran adaylar arasından yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasından veya çevrimiçi (online) olarak bilgilendirilir. Asil olan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt**

**MADDE 8** - (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için adayların ilgili Ana bilim dalı tarafından uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu; lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir. Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile bilim ve mülakat sınavı yapılabilir.

(3) Bilim ve mülakat sınavı yapılması durumunda tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notunun %60'ı ve bilim ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %40'ı dikkate alınır. Bilim ve mülakat sınavlarının not ortalaması 100 tam puan üzerinden 50 puanın altında olan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı istenmez.

(5) Tezsiz Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde, adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir.

(6) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasından veya çevrimiçi başvuru sisteminden bilgilendirilir. Asil listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

### **Doktora Programı Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt**

**MADDE 9** - (1) Enstitü Ana bilim dalı tarafından uygun bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları veya tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

(2) ALES' ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Bu adayların;

**a)** Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın, ALES notu 60 olarak kabul edilir.

**b)** Daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

(5) Doktora Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si,

yüksek lisans mezuniyet notunun %20'i, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı ve/veya mülakat sınavının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, yabancı dil, yüksek lisans mezuniyet notu ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 60 puan olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayın Yüksek lisans notu yerine lisans mezuniyet notu değerlendirilmeye alınır.

(6) Yazılı ve/veya mülakat sınavları Ana bilim dalı tarafından yapılır.

(7) Doktora programına başvuru yapmış tüm adaylar, ilgili Enstitü internet sayfasında duyurulan gün, saat ve yerde yazılı ve/veya mülakat sınavına alınır.

(8) Yazılı ve/veya mülakat sınavında adayın; bilimsel araştırma yapma, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeterliliğini kazanma ve mevcut bilginin uygulamada kullanımı beceri ve yetkinlikleri değerlendirilir.

(9) Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(10) Ana bilim dalı başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar Enstitüye teslim eder.

(11) Doktora Programına başvuran adaylar arasından yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasından ilan edilir veya çevrimiçi (online) olarak bilgilendirilir. Asil olan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(12) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü, Özel Öğrenci Kabulü**

#### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**Madde 10-** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adayların eksikliklerini gidermek ve alana intibaklarını sağlamak için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı kapsamında öğrencinin alacağı bilimsel hazırlık ders sayısı, Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınması gereken dersler, lisans programlarından alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür, ancak kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(6) Öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden en fazla iki ders alabilir.

(7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü lisansüstü programın esasları uygulanır.

(8) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Bu süre sonunda başarısız dersi olan öğrencinin ilişiği kesilir.

(9) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre lisansüstü ders alınmadığı sürece programın süresinden sayılmaz.

(10) Lisans öğrencisi olmayan bölümler, adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili Ana bilim dalı tarafından bilimsel hazırlık dersleri açabilirler.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 11-** (1) Bir yükseköğretim kurumunda yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımı edinmek amacıyla özel öğrenci olarak ders alabilirler.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen başka bir yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarına; belirlenen tarihler arasında ve aşağıdaki evraklarla birlikte başvuru yapmaları gerekir.

- a) Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların “olur” kararı,
- b) Disiplin durumunu gösterir belge,
- c) Başvuru dilekçesi

(3) Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı olan yüksek lisans, doktora programı öğrencileri başka bir yükseköğretim kurumunun Enstitü bünyesinde açılan derslere özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak için aşağıdaki işlemleri takip etmelidir.

- a) Öğrencinin danışmana dilekçesi
- b) Danışmanın bölüme dilekçesi,
- c) Ana bilim dalı başkanlığı görüşünün Enstitüye ulaştırılması,
- d) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı.

Öğrenci Enstitü Yönetim Kurulunun olur kararı ve ders almak istediği yükseköğretim kurumunun istediği diğer belgelerle birlikte belirlenen tarihler arasında müracaatını yapar. Dönem sonunda not dökümü Enstitüye ulaştırılır.

(4) Özel öğrenci olarak başvuran öğrenciler mevcut açılmış derslere kayıt yaptırabilirler.

(5) Özel öğrenci olarak Enstitü bünyesinde açılmış olan lisansüstü derslerden en fazla 2 (iki) derse kayıt yaptırabilir. Seminer ve uzmanlık alan dersleri, özel öğrenci statüsünde alınamaz.

(6) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam durumu, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı

sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslar kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

(7) Lisansüstü programlara müracaat eden özel öğrenciler için kontenjan sınırlaması bulunmamaktadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

**Madde 12 –** (1) Yabancı uyruklu öğrencinin kabulünde; Senato tarafından kabul edilen Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi Esasları uygulanır.

(2) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci adayları ilgili yönergede belirtilen belgelerle, Fen Bilimleri Enstitüsünün belirlediği takvim çerçevesinde Enstitü Müdürlüğüne şahsen müracaat eder ve/veya Enstitü internet sayfasından çevrimiçi (online) başvuruda bulunurlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

**Madde 13 –** (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış ya da en fazla dört yarıyılı aşmamış ve aldığı derslerin tümünden başarılı olmuş öğrenci; lisansüstü programlara Enstitü Ana bilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları, ilgili Ana bilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yükleri göz önünde bulundurularak Ana bilim dalı kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek internet sayfasında ilan edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruları, belirlenen tarihlerde, Enstitüye şahsen müracaat ve/veya internet sitesi üzerinden çevrimiçi istenilen evrakların sisteme yüklenmesi ile müracaat gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvuru şartları ve gerekli belgeler;

- a) Yatay geçiş başvuru formu,
- b) Diploma veya mezuniyet belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrenciler için bu belgelerin Türkçe onaylı tercümesi),
- c) ALES belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),
- d) Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),
- e) Öğrenci belgesi ve not döküm belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrencilerden Türkçe onaylı tercümesi),
- f) Pasaport veya öğrenim giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- g) Yabancı uyruklu öğrenciler için TÖMER tarafından son 3 yıl içinde yapılan sınavlardan en az C1 veya 65/100 düzeyinde Türkçe yeterlik belgesi,
- h) Bilimsel hazırlık döneminde geçirilen süre hariç en az bir yarıyıl öğrenim almış olması,
- i) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması ve not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta, en az 75 (CB), doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 80 (BB) olması,

- j) Disiplin cezası almamış olması,
- k) Yüksek lisans programları için; tez aşamasına geçilmemiş olması
- l) Doktora programları için; öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda doktora yeterlik sınavına girmemiş olması veya girmiş ve başarılı bulunmuş olsa bile yeniden sınav yapılması,
- m) Aynı veya Enstitü Ana bilim dalları tarafından belirlenen yakın programda olmak şartıyla başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programa kayıtlı olması gerekir.

(5) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda Enstitü Yönetim kurulu kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(6) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarından normal öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına ve tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(8) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, ders kredisini doldurmuş olsa bile, Ana bilim dalı/danışmanının önermesi halinde en fazla dört (4) ders aldırılabilir.

(9) Yatay geçiş başvuruları, Ana bilim dalı başkanlığı tarafından incelenir ve şartları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci, Enstitü Ana bilim dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim kurulunun onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(10) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre; geçtiği programın, program süresinden sayılır.

(11) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemlerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamlaması gereken derslerin tamamına Ana bilim dalı intibak kararı verebilir. İntibak edilecek dersler Ana bilim dalı kurul kararı ile belirlenir, Enstitü Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(12) Bilimsel hazırlık öğrencileri, yatay geçiş hakkından yararlanamaz, Ancak bilimsel hazırlıkla birlikte kendi programından ders almış ve bir dönemi tamamlamış ise bu haktan faydalanabilirler.

(13) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunan öğrenciler için aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur.

- a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerden, yabancı dil şartı ve ALES şartı aranmaz.
- b) Yüksek lisans aşamasındaki adayların, lisans eğitimlerinin tamamını, doktora aşamasındaki adayların lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını Türkiye ve KKTC dışındaki bir ülkede tamamlamış olan T.C. vatandaşı adaylardan da Yabancı dil ve ALES sınavlardan puan şartı aranmaz.
- c) Lisans eğitimini Türkiye'deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış, yüksek lisans eğitimine yurt dışında devam eden T. C. Uyruklu adayların, ALES 'ten başvurduğu



programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması gerekir.

- d) Lisans ve yüksek lisans programlardan birini T.C. veya KKTC eğitim kurumlarında tamamlayan, doktorasına yurt dışında devam eden ve doktora programlarına yatay geçiş için başvuran T.C. vatandaşı olan adayların, ALES 'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması, ana dilleri dışında geçerli yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan almış olması gerekir.

## ALTINCI BÖLÜM

### **Kayıt, Derslerin Açılması, Kayıt Yenileme, Ders Kaydı, Ders Ekleme ve Bırakma, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değişirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

#### **Kayıt**

**Madde 14-** (1) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(3) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(4) Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar "başvuru takvimi" ile birlikte Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

#### **Derslerin Açılması ve Sorumlularının Belirlenmesi, Dersler ve Kredi Değerleri**

**Madde 15-** (1) Bir yarıyılıda açılması planlanan dersler ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne önerilir. Enstitü Yönetim kurul kararı ve Rektörlük onayı ile kesinleşir. Belirlenen süreler dışında sunulan öneriler zorunlu haller hariç olmak üzere değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bir yarıyılıda açılması planlanan dersler ve ders sorumlularının görevlendirmeleri; güz yarıyılı için Ağustos ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise Aralık ayı sonuna kadar Enstitü Ana bilim dalı başkanlıklarının kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

(3) Bir öğretim üyesi farklı enstitüler dâhil olmak üzere zorunlu bir (1) ders ve seçmeli iki (2) ders olmak üzere en fazla üç (3) ders açabilir.

(4) Lisansüstü ders planlarına eklenilmesi düşünülen yeni dersler için;

- a) Dersi teklif edecek öğretim üyesi dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına yapar. Uygun bulunan ders ekleme önerisi, Ana bilim dalı kurul kararı ile öğretim üyesi ismi olmaksızın, Enstitüye iletilir. Önerilen teklif Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlüğü ile Enstitü kurulunun uygun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

b) Ders ve müfredat değişikliklerine yönelik öneriler (yeni ders ekleme, ders kaldırma, ekleme talepleri, dersin adı, kodu, ulusal kredi/AKTS değişikliği vb.) Enstitü tarafından değerlendirilir ve rektörlük tarafından belirlenen tarihlerde senatoya sunulur.

(5) Bir dersin bir yarıyıda açılabilmesi için o derse tezli ve tezsiz programlarda, en az 1 (bir) öğrencinin, II. öğretim ve uzaktan öğretim tezsiz programlarında ise en az 25 (yirmi beş) öğrencinin kayıtlı olması gerekir, derse kaydolacak öğrenci sayısı gerekli durumlarda Enstitü Yönetim kurulu kararı ile azaltılabilir.

(6) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az dört (4) ders, tezsiz lisansüstü programlardaysa her dönem için ders planlarında en az beş (5) ders bulunması zorunludur.

(7) Lisansüstü programlarda zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS deęeri 7,5 (yedi buçuk)'tan az olamaz.

(8) Lisansüstü programlarda seminer dersi kredisiz olup AKTS deęeri 7,5(yedi buçuk)'tur.

(9) Lisansüstü programlarında tez çalışmasının AKTS değeri her dönem için 20 (yirmi)'dir.

(10) Lisansüstü programlarında uzmanlık alan dersinin AKTS değeri her dönem için 10(on)'dur.

(11) Seminer dersi, bir yarıyıda derslerini bitirebilecek olanlar dışında (yatay geçiş, ders saydırma vs), birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(12) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi seminer dersi de dâhil zorunlu ve seçmeli derslerden en az 8 (sekiz) ders almak ve başarılı olmak şartıyla en az yirmi bir (21) kredi ve altmış (60) AKTS tamamlamak zorundadır.

(13) Tezli yüksek lisans programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 AKTS tamamlaması gerekir.

(14) Yüksek lisans programı öğrencileri dördüncü yarıyıl sonundan itibaren gerekli şartları yerine getirmek şartıyla tez savunmasına alınabilir.

(15) Doktora programındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için seminer dersi de dâhil en az en az 8 (sekiz) zorunlu ve seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az yirmi bir (21) kredi ve altmış (60) AKTS tamamlamak zorundadır.

(16) Doktora programlarında yeterlik sınavının AKTS değeri 20 (yirmi)'dir.

(17) Doktora programlarında tez önerisinin AKTS deęeri 10(on)'dur.

(18) Doktora programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 60 AKTS ders (7 ders + seminer), yeterlik sınavı, tez önerisi tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS tamamlaması gerekir.

(19) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 45 kredilik 15 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS tamamlaması gerekir.

(20) Doktora programı öğrencileri sekizinci yarıyıl sonundan itibaren gerekli şartları yerine getirmek şartıyla tez savunmasına alınabilir.

(21) İlgili yarıyılıda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına aittir.

(22) Ders programları Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitünün Yönetim Kurulu onayı ile oluşturulur. Bu kapsamda;

- a) Ders programlarının oluşturulmasında derslerin normal öğretim saatleri içinde olmasına dikkat edilir.
- b) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede normal öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hallerde ders programlarını Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ibraz etmek ve Enstitünün onayını almak koşuluyla normal öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir. Bunun dışındaki hallerde derslerin normal öğretim saatleri içinde yapılması zorunludur.
- c) Öğretim üyeleri normal öğretim saatleri dışında ders yapmaları durumunda ilgili dersin ek ders ücretini zamsız almayı kabul etmiş sayılır. Ders programının oluşturulmasında lisans, bağlı bulunduğu Enstitü ve diğer kurumlar sırası dikkate alınarak program yapılır.
- d) (16/09/2021 tarih ve 2021/198 sayılı Senato kararı ile iptal)

(23) Bir öğretim üyesi için birden fazla Enstitüde danışmanlık görevi yürütüyor olsa bile ikiden fazla uzmanlık alan dersi açamaz. (17/09/2021 tarih ve 2021/198 sayılı Senato kararı ile eklendi)

#### **Kayıt yenileme, ders kaydı, ders ekleme ve bırakma**

**Madde 16–** (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler akademik takvimde öngörülen süre içinde, 2547 sayılı Kanununun 46' ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait varsa mali yükümlülüklerini yerine getirerek senatonun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ders kaydı yaptırmak ve kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki dersleri alamazlar, bu süre belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz, kendilerine öğrenci belgesi verilmez.

(2) Öğrenciler her yarıyılıda, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyılıda açılan dersler arasından, hangi dersleri alacaklarına danışmanları ile birlikte karar verirler.

(3) Ders kaydının kesinleşmesi için öğrenci ve danışman tarafından öğrenci bilgi sisteminde kesinleştirme ve danışman onay işleminin yapılması gerekir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri gerekli gördüğü hallerde değiştirebilir.

(4) Tez aşamasına geçen yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl tez çalışmasına ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmeyen öğrenciler; yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamaz ve tezlerini/projelerini teslim edemezler.

(6) Öğrenci, ders ekle-bırak haftasında danışmanının onayı ile alacağı dersleri değiştirebilir.

### **Uzmanlık Alan Dersi**

**Madde 17–** (1) Uzmanlık alan dersi; yüksek lisans veya doktora tez konusu kabulü sonrası başlayan ve öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2)Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte uzmanlık alan dersi program dillerinden birinde her yarıyıl açılır.

(3) Uzmanlık alan dersi haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır.

(4)Uzmanlık alan dersi güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılmaz.

(5)Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi haftalık tüm programlar dâhil en fazla  $2 \times 4 = 8$  saat ücretlendirilebilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir.

(6) İkinci danışmana, uzmanlık alan dersi verilmez.

(7) Uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Derse Devam, Ders Değerlendirme ve Ders Tekrarı**

**MADDE 18 –** (1) Öğrencilerin yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarına girebilmeleri için derslerin %70 'ine, devam etmiş olmaları gerekir.

(2) Lisansüstü programlarda her yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl sonu sınavı yapılır. Dersin haftalık bazda içeriği, ders kitabı, ilgili literatür, dönem içi çalışmaları, ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyılın başında belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı, ara sınavın %40 'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı olarak değerlendirilir.

(3) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yaparlar.

(4) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili Ana bilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir.

(5) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan ve/veya sınava katılmayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu durumda bütünleme sınav notu, yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

(7) Lisansüstü derslerin “tek ders” sınavları yoktur.

(8) Devamsızlıktan kalan öğrenciler dönem sonu sınavına giremez.

(9) Ara sınavlara katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına giremez.

(10) Uzmanlık alan ve seminer derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(11) Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır.

(12) Seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenciler aynı dersleri ilgili dönemde açılması halinde tekrar alırlar veya danışman onayıyla bu dersler yerine başka seçmeli dersleri de alabilirler. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan ders için devam şartı aranır.

(13 ) Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(14) Öğrenciler genel ağırlıklı not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış oldukları derslerden; yüksek lisans programlarında sadece CC notu, doktora programlarında ise sadece CB notu almış oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda ilgili dersten alınan son başarı notugeçerlidir.

(15) Farklı üniversitelerden Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

### **Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

**Madde 19–** (1) Yatay geçişler hariç, son dört yarıyıl içinde enstitülerden alınan lisansüstü dersler Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile seminer ve uzmanlık alan dersi hariç en fazla üç dersten muaf tutulabilir. Kastamonu Üniversitesinin bir Ana bilim dalında iken disiplin suçu hariç herhangi bir sebeple programdan mezun olamayarak ilişkisi kesilen öğrencilerin, aynı Ana bilim dalına tekrar kayıt hakkı kazanması durumunda, son dört yarıyıl içinde alıp başardığı derslerin intibakında kredi sınırlaması uygulanmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Ana Bilim Dalı Dışından/ Farklı Enstitüden/Farklı Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma**

**Madde 20–** (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciler, kayıtlı oldukları Enstitü Ana bilim dalı dışındaki diğer Ana bilim dallarından en fazla iki ders alabilirler. **Ancak disiplinler arası Ana bilim dallarında kayıtlı öğrenciler, diğer Ana bilim dallarından en fazla dört ders alabilirler.**

(2) Tezsiz İkinci öğretim ve uzaktan eğitim yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarından ve diğer enstitülerden ders alamaz.

(3) Tezli yüksek lisans, doktora programı öğrencileri üniversitemizin farklı bir enstitüsünde açılmış olan lisansüstü derslerden de en fazla 2 (iki) ders (seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç) alabilir.

(4) Yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri özel öğrenci kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla iki ders alabilirler.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Sınav Notlarının İlanı ve Sonuçlara İtiraz

**MADDE 21 –** (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci bilgi sistemine girerler. Sınav notları ve başarı durumları ilgili öğretim üyesi tarafından öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

(2) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı evrakları söz konusu dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yasal süresi boyunca muhafaza edilir.

(3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması hâlinde not değişikliği Enstitü Ana bilim dalı kurul kararı ile kesinleşir.

(4) Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, Enstitü Ana bilim dalı kararının ilanı itibari ile 7 (yedi) gün içinde Enstitü müdürlüğüne yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir. Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilgili veya en yakın Enstitü Ana bilim dalı öğretim üyeleri arasından sınav evraklarını yeniden incelemek üzere üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İlgili komisyon nihai kararını Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda maddi bir hata tespit edilmesi halinde, bu hata ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir.

(5) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde öğretim üyesi, sistem üzerinden maddi hata formu doldurarak ilgili Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı tarafından iki hafta içinde not düzeltmesi yapılır.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Danışman Belirleme, İkinci Danışman Atama, Danışman Değişikliği, Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları

#### Danışman Belirleme

**Madde 22–** (1) Danışmanlık görevi, öğrencilere tez/proje danışmanı atanıncaya kadar Enstitü Ana bilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora programında, öğrenciler ilk ders kayıt döneminde danışmanlık tercih formunu doldurarak çalışmak istedikleri üç öğretim üyesinin ismini Ana bilim dalı başkanlığına bildirir. Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı, öğrencinin seçmiş olduğu veya Ana bilim dalı kurulunun uygun görmüş olduğu bölüm öğretim üyelerinden birisini veya gerekli görüldüğü hallerde uzmanlık alanı dikkate alınarak diğer Enstitü Ana bilim dallarında tam zamanlı görevli öğretim üyelerinden birisini, öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükünü göz önünde bulundurarak, danışman önerilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

- (3) Bilimsel hazırlık alan öğrencilerin danışmanları, bilimsel hazırlık dersleri tamamlandığında enstitüye önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- (4) Bilimsel hazırlık alan öğrencilere, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra kayıtlı olduğu programdan ders verilmesi durumunda danışmanları dönem başında atanır.
- (5) Danışmanlık lisansüstü öğrencilerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.
- (6) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10 saat) göre ödenir.
- (7) Tezsiz yüksek lisans programlarında, Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen danışman Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- (8) Öğretim üyesinin doktora tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması, o tarihe kadar en az 1 (bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ikinci danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir.
- (9) Öğretim üyesinin yüksek lisans tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; en az iki yarıyıl boyunca lisans ya da yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.
- (10) Zorunlu hâllerde Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

### **İkinci Danışman Atama**

**Madde 23–** (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından ikinci danışmanlar ise üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir.

(2) İkinci danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında ve normal dönemini aşmamış olması durumunda yapılır.

(3) İkinci danışmanlık, danışmanlardan birinin Enstitüye başvurması hâlinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

(4) Birinci danışman atamasındaki ders verme şartları önerilen ikinci danışmanın üniversite kadrosunda olması durumunda aranır.

(5) İkinci danışmana herhangi bir ücret ödenmez.

### **Danışman Değişikliği**

**Madde 24–** (1) Danışman değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın talebi, Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının uygun görüşünü içeren Enstitü Ana bilim dalı kurul kararıyla danışman değişikliği formunun Enstitüye teslimi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi akademik takvim başlamadan önce gerekçeli dilekçesini Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına verir. Danışman değişikliğinin uygun görülmesi halinde Enstitü Ana bilim dalı kurul kararıyla yeni danışman önerisini Enstitüye gönderir, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik kesinleşir.

(3) Yüksek lisans programında tez döneminde danışman değişikliği yapılması ve eski danışmanın konusundan feragat etmemesi halinde danışman değişikliğinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından itibaren bir ay içerisinde yeni tez önerisi verilir. Yeni tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesini takiben altı ay içerisinde tez savunma sınavına girilemez.

(4) Doktora programında tez aşamasında danışman değişikliği yapılması durumunda, danışman değişikliğinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasından itibaren bir ay içerisinde yeni bir tez önerisi vermesi ve devamında en az üç tez izleme sınavına girerek başarılı olması ve mezuniyet için gerekli AKTS' yi tamamlaması şartı ile mezun olabilir.

### **Danışmanlarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 25–** (1) Ders, tez ve proje danışmanlarının, öğrencinin öğrenimi süresince görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Ders seçme, ders alma ve bırakma, ders saydırma, derslere devam ve öğrenim durumu gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,

b) Öğrenciyle eşgüdüm halinde, programın devamı boyunca yapılması gerekenleri, geçilmesi gereken aşamaları takip etmek,

c) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tez veya dönem projesi seçiminde ve tez önerisinin hazırlanmasında öğrenciye rehberlik etmek,

d) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izlemek, öğrenciye aktarmak ve öğrencinin de izlemesi için öğrenciye yol göstermek,

e) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde öğrenciye rehberlik etmek,

f) Öğrenci ile birlikte tez veya dönem projesinin çalışma planını yapmak,

g) Araştırmanın hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetlemek,

h) Doktora programlarında; öğrenciyle eşgüdüm halinde, öğrencinin yeterlik sınavını, tez önerisi savunmasını ve tez izleme toplantılarını organize etmek, öğrencinin dönem raporlarının zamanında hazırlanmasını ve raporların Enstitüye teslim edilmesini takip etmek.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri**

**Madde 26–** (1) Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti Enstitü Ana bilim dalı tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda belirlenen tarihte dersin öğretim üyesi tarafından mazeret sınavı yapılır.



(2) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman onayı, Enstitü Ana bilim dalı başkanlığı kurul kararı ile enstitüye önerilir. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında; ilgili sınavlar, enstitüye önerilen ve Enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM

### Kayıt Dondurma ve İzinler

**Madde 27–** (1) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az 4 (dört) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin 1 (bir) yarıyıl, daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda 2 (iki) yarıyıl Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtları dondurulur.

(2) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç 15 (on beş) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgeleri ile Enstitü Ana bilim dalı başkanlığına müracaat eder, başkanlığın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile durumları kesinleşir. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(3) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar, doğal afet, refakat, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hâllerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla 2 (iki) yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtdışında yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

(4) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler 2 (iki) yarıyıl kayıt dondurabilirler.

(5) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kaydı dondurulur.

(6) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (akademik takvimde belirli bir süre tanımlanmaması durumunda eğitim öğretim dönemi başında) yapılması zorunludur.

(7) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibariyle verilir.

(8) Mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenimine ara veren (kayıt donduran) öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere ve sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

(9) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(10) Öğrencinin mazeretinin devam etmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından doktora programı için dönem izinleri/kayıt dondurma dört yarıyıla kadar uzatılabilir.

(11) Afet ve salgın durumlarında tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

## ONİKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu, Tez Önerisi, Tez İzleme Komitesi Toplantısı

#### Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu

**MADDE 28** – (1) Tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi sınav jürileri danışman talebi ile Enstitü Ana bilim dalı kurullarında değerlendirilerek, kurul kararı ile enstitüye teklif edilir, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlardaki tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin olduğu sınavlarda, üniversite içindeki öğretim üyeleri ve öğrencinin sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla, danışman talebi ile sınavlar çevrimiçi (online) olarak “sınav süreci kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” şartı ile uzaktan katılım sağlanarak da yapılabilir.

(3) Zorunu sebeplerle eğitim öğretimin uzaktan yapılma kararı alındığı zamanlarda Enstitü bünyesindeki tüm sınav ve seminerlere öğrenci ve öğretim üyelerinin de uzaktan bağlanması mümkündür.

(4) Yüz yüze yapılan sınavlarda ıslak imzalı evrakların enstitüye teslim süresi üç iş günü, online yapılan sınavlarda enstitüye teslim edilmesi gereken ıslak imzalı evrakların teslim süresi on iş gündür.

(5) Önerilen jüri üyelerinin sayısı danışman hariç zorunlu jüri üyesi sayısının en az iki katı olmalıdır. Önerilen jüri üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçim yapılır.

(6) Oluşturulacak olan jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gereklidir. Uzmanlık alanı öğretim üyelerinin doçentlik başvurusunda kullandıkları bilim kodu veya doktora alanı ile uyumlu olmalıdır. Uzmanlık alanının uyumlu olmadığı durumlarda gerekçe belirtilmelidir.

(7) Zorunlu sebeplerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmayan jüri üyelerine Enstitü Ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(8) Mazereti nedeniyle sınava katılmayan üyelerin yerine yedek jüri üyeleri ile sınav yürütülür.

(9) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan, enstitü tarafından savunma öncesi yapılan kontrollerde eksikliği olan ve intihal oranı %20 üzeri çıkan tezlerin savunma jürileri oluşturulmaz.

#### Tez Önerisi

**MADDE 29** – (1) Tezli yüksek lisans programında zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan seminerini veren öğrencinin Ana bilim dalı kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi Ana bilim dalı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerinin durumu öğrenci bilgi sistemine “Tez aşaması” olarak işlenir.

(2) Sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans tezine kayıt yaptıramaz.

(3) Yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez önerilerinin dönem sonu notları sisteme girilmesinden itibaren, diğer dönem ders kayıtları başlayıncaya kadar enstitüye sunulması gerekmektedir.

(4) Yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, uzmanlık alan ve tez çalışması derslerini, tez önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda seçebileceklerinden, tez önerileri ders kayıtları başlamadan önce enstitüye ulaşmış olmalıdır.

(5) Doktora programı için zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan ve seminerini veren, yeterlik sınavını geçen, tez izleme komitesi oluşturulan ve tez öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrenciler sisteme "Tez aşaması" olarak işlenir, Sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve doktora tezine kayıt yaptıramaz.

(6) Doktora programlarında derslerini tamamlayan öğrenci, yeterlik ve tez önerisini müteakip dönemde vermek isterse ders kayıt esnasında yeterlik ve tez önerisini beraber seçmelidir. Dönem sonunda notlar sisteme girilmelidir. Bu sebeple önce yeterlik sınavı akabinde tez önerisi savunma sınavı dönem bitmeden yapılmak zorundadır.

(7) Sadece yeterlik sınavına girilecekse derslerin bitiş tarihine kadar sınav yapılmak zorundadır. Her iki dersi beraber seçen ancak yeterlik sınavını geçen ama tez önerisi veremeyen öğrencinin notu (S) süren çalışma olarak girilir ve bir sonraki dönem tekrar seçilerek tez önerisi verilir.

(8) Doktora programlarında ara dönemlerde yeterlik sınavı yapılamaz ve tez önerisi verilemez.

### **Tez İzleme Komitesi Toplantısı**

**MADDE 30** – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci dönemler halinde (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) her altı ayda bir Tez İzleme Komitesi toplantısına girer.

(2) Tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları arasında en az 4 ay süre olmalıdır.

(3) Öğrencinin tez savunmasına kadar üst üste olmamak şartı ile iki defa Tez İzleme Komitesi toplantısına katılmama hakkı vardır.

## **ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Doktora Yayın Şartı**

**Madde 31**– (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı, doktora öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olan;

a) En az bir adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış / yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

b) Diğer uluslararası hakemli dergilerde veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal

hakemli dergilerde yayımlanmış iki adet makale yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

(2)Yayın şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

(3)Tez teslimi sürecinde öğrenci, yayın yeterliliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayınların ilk sayfaları ve nerede tarandığını gösteren bilgilerin fotokopilerini Enstitüye ibraz etmek zorundadır.

## ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük

**Madde 32–** (1) Bu Usul ve Esaslar, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 33–** (1) Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarının lisansüstü programlara kabul yönergesinde değişiklik yapılması durumunda ilgili yönerge hükümleri geçerlidir.

**Madde 34-** (1) Yüksek Öğretim Kurumunun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde değişiklik yapması durumunda, yeni güncel kararları uygulanır.

**Madde 35–** (1) Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır.

**Madde 36–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

### Yönerge kabul ve yapılan değişikliklerle ilgili Senato tarih ve karar sayısı;

1. 01/04/2021 tarih ve 5/73 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.
2. 16/09/2021 tarih ve 2021/198 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapıldı.