



BU BÖLÜM BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

PROJE KODU	
BAŞVURU TARİHİ	
PANELİSTLERE GÖNDERİLDİĞİ TARİH	
KABUL TARİHİ	
KABUL EDİLEN BÜTÇE	

<p style="text-align: center;">T.C KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI MİSYON FARKLILAŞMASI VE İHTİSASLAŞMA PROGRAMI ORMANCILIK VE TABİAT TURİZMİ İHTİSASLAŞMA PROJESİ ÖNBAŞVURU FORMU</p>

Proje Başlığı:	
Anahtar Kelimeler:	
Proje Alt Başlığı	
<input type="checkbox"/> Ahşap Araştırma, Geliştirme ve İnovasyon <input type="checkbox"/> Ekonomik Değer Taşıyan Odun Dışı Orman Ürünlerinin Ekonomiye Kazandırılması <input type="checkbox"/> Bal Ormanı ve Arı Ürünleri Potansiyelinin Geliştirilmesi <input type="checkbox"/> Kastamonu Tabiat Turizmi Potansiyelinin Belirlenmesi ve Geliştirilmesi <input type="checkbox"/> Turizmde Dijitalleşme <input type="checkbox"/> Doğa Rehberliğinin Geliştirilmesi <input type="checkbox"/> Kastamonu'nun Gastronomik Değerlerinin Bilinirliklerinin Artırılması <input type="checkbox"/> Tabiat Turizmi Alanında Nitelikli İşgücü Yetiştirilmesi <input type="checkbox"/> Tabiat Turizmi Alanında Girişimcilere Yönelik Eğitim Programları ve Model Projeler <input type="checkbox"/> Yöre Halkını Bilinçlendirmeye Yönelik Sürekli Eğitim ve Farkındalık <input type="checkbox"/> Diğer (Ormancılık ve tabiat turizm ile ilgili olup yukarıda belirtilen alt başlıklar dışındaki konular)	
Proje Süresi ⁽²⁾	Önerilen Bütçe

Proje Yürütücüsü (Unvanı, Adı ve Soyadı)	Tarih	İmza	
 / / 202...		
Adres	Telefon ve e-mail	Faks	
Yürütücünün Bağlı Bulunduğu Fakülte YO, MYO/ Bölüm/Anabilim Dalı ⁽³⁾	Bölüm/Anabilim D. Başkanı ⁽³⁾ (Unvanı, Adı ve Soyadı)	Tarih	İmza
	 / / 202...	
Proje Ekibi (Unvanı, Adı ve Soyadı, Kurumu)			
Varsa Destekleyen Diğer Kuruluş (Resmi/Ticari Adı, Adresi, İletişim Bilgileri vs.)			



ETİK KURUL BELGESİ ⁽⁴⁾

GEREKLİ DEĞİL <input type="checkbox"/>	GEREKLİ <input type="checkbox"/> Ekte sunuldu ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/>
	Etik Kurul Tarih ve Sayısı:

⁽¹⁾ Formda verilen açıklamaları dikkatle okumadan doldurmaya başlamayınız. İstenen tüm bilgileri **10 punto** harflerle (**Times New Roman** yazı tipi kullanarak) yazınız. Yürütücü ve araştırmacıların özgeçmişlerini bu forma ekleyiniz.

⁽²⁾ **Proje süresi en az 6, en fazla 24 ay olmalıdır.**

⁽³⁾ Projeler için proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu Bölüm, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul adları ve birim amirlerinin bilgileri yazılmalıdır (Unvanı, Adı ve Soyadı).

⁽⁴⁾ İnsanlar veya hayvanlar üzerinde yapılacak deneyler için etik kurul onayı zorunludur.

⁽⁵⁾ Etik Kurul belgesi alındı ise lütfen başvurunun son sayfasına ve başvuru esnasında online olarak otomasyona ekleyiniz.



1. KABUL TAAHHÜT BEYANI

Proje Yürütücüsü (Unvanı, Adı ve Soyadı):		
Adres	Telefon ve E-Mail	Tarih ve İmza



2. PROJEDE GÖREV ALAN YÜRÜTÜCÜ ve ARAŞTIRMACILARIN YAPACAĞI KATKI

-Ayrıntılı olarak verilmelidir

Unvanı / Adı Soyadı	Projedeki Görevi	Yapacağı Katkının Türü	Katkının Oranı (% Olarak)

Katkının Oranın Yazılması Zorunludur. Yürütücü katkısı en az %50 ve her araştırmacının katkı oranı belirtilecektir. Katkı Oranı Toplamı 100 Olacak Şekilde Yazılmalıdır.

3.ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:

- Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır.
- Proje başlığının projeyi yansıtmayı, anlaşılır ve kısa olması önerilir.
- Konunun önemi, özgün değeri ve amacı yansıtılmalıdır.
- Bölgesel Kalkınmaya olacak katkısı mutlaka belirtilmelidir.
- Projenin yöntemi, beklenen sonuç ve etkileri yazılmalıdır.
- Özette literatür olmamalı ve her bir özet 1 sayfayı geçmemelidir.
- Anahtar kelimeler en az 3 kelime olmalıdır.

Proje Başlığı:
ÖZET
Anahtar Sözcükler:
Title of Project:
ABSTRACT
Keywords:



4.PROJE İÇERİĞİ (KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ)

- Proje konusunun mevcut bilim ve teknolojiadaki yeri açıkça ortaya konulmalıdır.
- Gerekli literatür taramasıyla desteklenerek net olarak anlatılmalıdır.
- Amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. Bölgesel kalkınmada hangi boşluğu nasıl dolduracağı açıklanmalıdır.
- Konuyla ilgili görsel materyallerden faydalanmalıdır.
- Konunun kapsamı ve önemi ihtisaslaşma alanına göre ele alınmalıdır. Gereksiz kitabi bilgi verilmemelidir.
- Konu hakkında güncel literatür özetlenmeli ve yapılacak çalışmanın bölgesel kalkınmaya katkısı (Bölge ve ülke ekonomisine, ihtisas alanına, ihracata ve ithal ikamesine, yerli ve yabancı yatırımları tetiklemesine vb. katkıları) detaylı olarak açıklanmalıdır.
- Literatür özeti ham liste şeklinde olmamalı ve kaynaklarla metin ilişkilendirilmelidir.

GİRİŞ ve GENEL BİLGİLER (KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ)



5.ÖZGÜN DEĞERİ:

- Projenin özgünlüğünü oluşturan hususlar açık bir şekilde belirtilmelidir.
- Projenin bilimsel, teknolojik, sosyal ve ekonomik yönü bölgesel kalkınmaya hitap edecek şekilde ve net olarak belirtilmelidir.
- Önerilen yeni fikir, teknoloji, metot vb'nin bölgesel kalkınmaya nasıl bir katkısı olduğu açıklanmalıdır.
- Özgün değer detaylı olarak verilmelidir.



6.PROJENİN ÖNEMİ:

- Projenin Bölgesel Kalkınma açısından önemi detaylı olarak açıklanmalıdır. Projede bölgesel kalkınmaya somut olarak hangi katkının nasıl verileceği detaylandırılmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak Ar-Ge faaliyetlerinin türünü (temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme) açıklayınız. Ar-Ge faaliyetinizin hangi konularda (yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi) olduğunu açıkça ifade ediniz. Ürün geliştirme sürecinizi ve proje sonunda elde edilmesi planlanan ürünün hangi teknoloji hazırlık seviyesinde olmasını hedeflediğinizi belirtiniz. Proje çıktılarının ticari ürüne dönüşebilme potansiyelini (patent, marka tescil, tasarım, ürün ve malzeme geliştirme, veri tabanı, dijitalleşme, yapay zeka, yazılım, test, standardizasyon nitelikli iş gücü yetiştirme, yeni girişim oluşturma, şirket kurma, vb) açıklayınız.



7.PROJENİN AMACI

Önerilen projenin amacı ve ulaşılmak istenen sonuçlar bölgesel kalkınma odaklı olarak yazılmalıdır.



8.YAYGIN ETKİ / KATMA DEĞER:

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,

- Bölgesel / Ulusal ekonomiye ve bilimsel birikime katkısı,
- Toplumsal meselelere çözüm üretme potansiyeli,
- Sonuçlarından kimlerin ne şekilde yararlanabileceği,
- Yerel veya ulusal düzeyde olma özelliği,
- Uluslararası alanda Türkiye'nin öncü konuma gelmesine katkısı,
- Ülkenin bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne, yüksek katma değerli ürünler geliştirmesine, bilim insanı yetiştirilmesi, nitelikli iş gücü yetiştirilmesi, yerel ve bölgesel istihdama katkısı, yeni işbirliklerine etkisi, makale, patent, marka tescili vb. çıktılar elde edilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeline yapacağı katkı yeterince açıklanmalıdır.





9.YÖNTEM:

- Amaç ve proje kapsamına uygun yöntemler seçilmelidir.
- Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (araştırma alt yapısı kurma, araştırma yapısını güçlendirme, saha ziyareti, veri toplama araçları ve analiz yöntemleri vb.) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemler iş paketleri ile ilişkilendirilmelidir.



10.PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUMUN ARAŞTIRMA İMKÂN LARI:

Bu bölümde kurumda var olup projede kullanılacak olan altyapı imkânları belirtilmelidir.	
Birim(ler)de Bulunan ve Projede Kullanılabilecek Donanım	1. 2. 3.
Birim Dışında Yararlanılabilecek Donanım	1. 2. 3.



11.BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:

- Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği ölçütlerle belirtilmelidir.
- Bu ölçütler açık olarak sıralanmalıdır.
- Her iş paketi için bir başarı ölçütü verilmelidir.
- Ölçütlerden her birinin önem derecesi açıklanmalıdır.
- Ölçütlerin tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

--

BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

İş Paketi No	İş Paketi Hedefi	Projenin Başarısındaki Önemi (%)
1		
2		
3		
	Toplam	100 %



12. RİSK YÖNETİM TABLOSU

Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak bir "B Planı" mutlaka ana hatlarıyla açıklanmalıdır. Alınacak tedbirler (B Planı) ile ilgili iş paketleri belirtilerek bunlar Risk Yönetim Tablosunda belirtmelidir.

İş Paketi No	Olası Risk(ler)	B Planı



13. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN;

13.1. Projeleri

- BAP, TÜBİTAK, AB vb. Projeler yazılmalıdır.
- En fazla 10 proje yazılabilir.

Sıra No	Proje No	Projedeki Görevi	Proje Adı	Başlama/Bitiş Tarihi	Destek Miktarı (TL)
1					
2					
3					
4					
5					



13.2. İhtisaslaşma Alanı ile İlgili Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar:
(En fazla 5 yayın yazılmalıdır)

Sıra No	Yazar(lar)	Makale Başlığı	Dergi	Cilt/Sayı/Sayfa	Tarih
1					
2					
3					



14.KAYNAK LİSTESİ*:

* Proje İçeriği (Konu, Kapsam Ve Literatür Özeti) bölümünde belirtilen kaynaklar bu bölümde uygun şekilde yazılmalıdır.



15.ÇALIŞMA TAKVİMİ:

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir.

Projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Gelişme ve sonuç raporu, patent, makale, bildiri vb hazırlama aşamaları proje çalışmalarına uygun olarak yürütülmeli, ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

İş Paketi Adı/Tanımı/ İşi Yapan Kişi	AYLAR																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			



16.BÜTÇE AÇIKLAMASI:

- Bütçe hazırlanırken birimizin yönergesi ve ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
- Aşağıdaki Genel Bütçe Tablosu doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu ve online başvuru sistemi üzerinden verilmesi gereken bütçe bilgisi aynı olmalıdır.
- Bütçe gerekçesi oluştururken proje faaliyetleri ile ilişkisi belirtilmelidir.
- Bütçenin gerekçesi iyi açıklanmalı ve belgelendirilmelidir (Proforma fatura KDV dâhil yazılmalı ve kur değişimleri dikkate alınmalıdır).
- İstenen makine-teçhizat için teknik şartname ile proforma fatura, gerekli diğer harcama kalemleri için ise proforma fatura online başvuru sistemine eklenmelidir.
- Bütçe tablosu doğru şekilde **KDV dâhil** fiyatlarla doldurulmalıdır.
- **Bütçede talep edilen makine teçhizat/sarf malzeme/hizmet alımlarının Tanımı/Adı doğru şekilde yazılmalıdır.**
- Eğer varsa destekleyen diğer kuruluş katkıları belirtilmeli ve onaylı destek mektubu eklenmelidir.

16.1.ÖNERİLEN BÜTÇE:

BÜTÇE					
	Sarf Malzemesi (3.2)	Seyahat / Yolluk (3.3)	Hizmet Alımı (3.5)	Makine Teçhizat (3.7)	TOPLAM
Önerilen (Doldurunuz)					
Destekleyen diğer kuruluş katkısı (varsa)					
TOPLAM					

16.2.GENEL BÜTÇE TABLOSU

Sarf Malzemesi (3.2)				
Tanımı/Adı	Miktar	Birim Fiyat	Tutar	
1-				
2-				
KDV DÂHİL TOPLAM TUTAR				
Seyahat (3.3)				
Tanımı/Adı	Miktar	Birim Fiyat	Tutar	
1-				
2-				
KDV DÂHİL TOPLAM TUTAR				
Hizmet Alımı (3.5)				
Tanımı/Adı	Miktar	Birim Fiyat	Tutar	
1-				
KDV DÂHİL TOPLAM TUTAR				
Makine/Teçhizat (3.7)				
Tanımı/Adı	Miktar	Birim Fiyat	Tutar	
1-				
2-				
KDV DÂHİL TOPLAM TUTAR				
Genel Bütçe Toplamı				



16.3.YOLLUK BÜTÇESİ DETAYI

YOLLUK / HARCIRAH			
Otobüs, Uçak ile Seyahat	Kişi Adedi	Seyahat Adedi (kez)	Toplam (TL)
Özel /Resmi Araç ile Seyahat	Toplam Kat Edilecek Yol (km.)		Toplam (TL)
Araç Kirası	Toplam Gün	Ücret/Gün	Toplam (TL)
Gündelik ve Konaklama	Proje Yürütücüsü / Araştırmacılar Toplam kişi / gün		Toplam (TL)
Gündelik			
Konaklama			
TOPLAM			

16.4. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:

Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir.

16.4.1. SARF MALZEMESİ (3.2):
16.4.2. SEYAHAT (3.3):
16.4.3. HİZMET ALIMİ (3.5):
16.4.4. MAKİNE/TEÇHİZAT (3.7):



17. ÖZGEÇMİŞLER (YÖKSİS veri tabanındaki güncel özgeçmişler eklenmelidir.)

--