



**ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ
SANAYİYE YÖNELİK ARAŞTIRMA
PROJELERİ DESTEĞİ
ÇAĞRI DUYURUSU**

2209 -B



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2209-B

Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma
Projeleri Desteği

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90 bideb2209b@tubitak.gov.tr



2022 Yılı 1. Dönemde Programda Yapılan Güncellemeler

- Sanayi kuruluşu tanımı genişletilmiştir.
- Başvuru alınan sistem TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) olarak güncellenmiştir.
- Araştırma önerisi formu güncellenmiştir.
- Sanayi onay yazısı güncellenmiştir.



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini sanayiye yönelik projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1. Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- 2.1.2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez. Bu tür giderlerin karşılanması için 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ve 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılabilir. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.
- 2.1.3. 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programından destek alıp başarıyla sonuçlandıran öğrencilerin 2210-D Yurt İçi Sanayiye Yönelik Yüksek Lisans Burs Programına başvurmaları halinde değerlendirme puanlarına 3 puan eklenir.
- 2.1.4. Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına danışmanlık ücreti verilir. Bir dönemde en fazla iki proje için danışmanlık ücreti ödenir.
- 2.1.5. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir. Danışmanın 5'ten fazla projede yer alması durumunda başvuru sırasına göre 5.'den sonraki projeler ön incelemede elenir. Projede akademik danışman ve sanayi danışmanı aynı kişi olamaz.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek miktarları programın [web sayfasında](#) yer almaktadır. Başvuru sırasında talep edilen bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- 3.1.2. Projenin akademik** ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması,
- 3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- 3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.

* Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir. Birleşik doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri, akademik danışman olabilmek için doktora yeterliliğini almış olmalıdır. Yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri için yeterliliği almış olma koşulu aranmaz. Doktora öğrenimine başlamamış olan araştırma/öğretim görevlileri akademik danışman olamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje önerisi,
- 3.2.2. Projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan* alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, imzalı ve kaşeli sanayi onay yazısı,
- 3.2.3. Projenin yürütüleceği bölümden alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış bölüm onay yazısı,
- 3.2.4. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi**,
- 3.2.5. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-imzalı olabilir),

*Özel Sektör Kuruluşu; 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi hakkındaki kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarını ifade eder.

**Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular [TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi \(TYBS\)](#) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
- 3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi içerisinde geri çekme işlemi sistem üzerinden onay kaldırılarak yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra değerlendirme aşamasında geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB' e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 3.3.3. Programa, öğrenciler bireysel veya takım olarak başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri "Proje Yürütücüsü" olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

- 4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan elenir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

- 4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular, danışma kurulu üyeleri ya da alanında uzman kişiler tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.
- Projenin amacı,
 - Yenilikçi yönü ve teknolojik değeri,
 - Yöntem,

- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

4.2.2. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge

- 4.3.1.** Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen proje yürütücüleri, taahhütnamenin ıslak imzalı ve parafı halini kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemeli ayrıca BİDEB'e posta ile göndermelidir.
- 4.3.2.** Destek kararı sonrası, taahhütnamesini BİDEB'e gönderen proje yürütücüsü açılmış hesaba destek miktarı yatırılır.

5. Desteğe İlişkin Hükümler

- 5.1.** Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak [dilekçe](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.2.** Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, varsa ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, yerine ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak [dilekçe](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- 5.3.** Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmez.
- 5.4.** Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-B programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktıların BİDEB'e posta yoluyla gönderilmesine gerek yoktur.

6. Sonuçlandırma

- 6.1.** Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.
- 6.2.** Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK [hesabına](#) yatırılmalıdır.
- 6.3.** Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde faturaları, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu izleme formlarının posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde ve BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilebilir.
- 6.4.** Sonuç raporunun destek bitiş tarihinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- 6.5.** İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.

7. Yükümlülükler

- 7.1.** Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 7.2.** Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en çok 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç açıklama tarihleri)

Başvuru tarihleri programın [web sitesinde](#) yer almaktadır.

9. İlgili mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren öğretim elemanlarını veya öğretim üyelerini,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi hakkındaki kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarını,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer öğrencileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan öğrenciyi,
- **Sanayi Danışmanı:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren sektör çalışanını,

- **Taahhütname:** Proje Yürütücüsünün projenin tüm yönleri ile gerçekleştirilmesini üstlendiğini ve bu süreçte uyulması gereken yükümlülükleri gösteren imzalı belgeyi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu, ifade eder.