



T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

FENBİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

SIK SORULAN SORULAR

SIK SORULAN SORU BAŞLIKLARI

BAŞVURULAR HAKKINDA	5
1. Lisansüstü eğitim başvuruları ne zaman yapılmaktadır?	5
2. Fen Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?	5
3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?	5
4. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?.....	5
5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?	5
6. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?	6
7. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?	6
8. Lisansüstü sınav sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?	6
9. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?	6
10. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken aynı zamanda Kastamonu Üniversitesi'nde yüksek lisans yapılabilir mi?	6
DERS KAYITLARI - DANIŞMAN ONAYLARI HAKKINDA	7
1. Kesin kayıt sırasında gerekli evraklar nelerdir?.....	7
2. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?	8
3. Öğrenci bir yarıyılıda en fazla kaç ders seçebilir?	9
4. Öğrenci farklı üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?	9
5. Öğrenci farklı üniversite / enstitüden aldığı kaç dersi saydırabilme hakkına sahiptir?	9
6. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?	9
7. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?	9
8. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?	9
9. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?	10
10. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?	10
11. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?	10
ÜCRETLER HAKKINDA	10

1. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?..... 10
2. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır? 10
3. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır? 11
4. Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?..... 11
5. Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?..... 11
6. Ücretler ne zaman ödenir? 11

TEZLİ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA..... 12

1. Tezli yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır? 12
2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?..... 12
3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?..... 12
4. Tezli yüksek lisans bilimsel hazırlık programı nedir? 12
5. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir? 13
6. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?..... 13
7. Tezli yüksek lisans programında zorunlu ders var mıdır? 13
8. Tez önerisi ne zaman verilir? 13
9. Tez dönemi ne zaman başlar? 13
10. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?..... 13
11. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır? 14
12. Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur? 14
13. Yüksek lisans programından atılma var mıdır? 14
14. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi? 14

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA..... 15

1. Tezsiz yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır? 15
2. Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?..... 15
3. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için gerekli şartlar nelerdir? 15
4. Tezsiz yüksek lisans programından tezli programa geçiş var mıdır? 15

DOKTORA HAKKINDA.....	16
1. Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?	16
2. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?	16
3. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?	16
4. Doktora bilimsel hazırlık programı nedir?	16
5. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?.....	17
6. Doktora programlarının süresi ne kadardır?	17
7. Doktorada bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için harf notu en az ne olmalıdır?....	17
8. Doktora yeterlik sınavı nedir?	17
9. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?	18
10. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?.....	18
11. Tez dönemi ne zaman başlar?	18
12. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?	18
13. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir?	19
14. Doktora programından atılma var mıdır?	19
15. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?	20
ÖZEL ÖĞRENCİ HAKKINDA	21
1. Özel öğrencilik için kimler başvuru yapabilir?	21
2. Özel öğrenci başvurusu nasıl yapılır?	21
3. Özel öğrenci kaç derse kayıt yaptırabilir?.....	21
4. Özel öğrencilere diploma verilir mi?	21
YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER HAKKINDA	22
1. Yabancı öğrencilik başvuruları nasıl yapılmaktadır?.....	22
2. Yabancı öğrenciler hangi programlara başvurabilirler?.....	22
3. Yabancı uyruklu öğrenciler hangi belgelerle müracaat ederler?	22
4. Yabancı uyruklu öğrenciler için ALES ve yabancı dil şartı isteniyor mu?	23
TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ HAKKINDA	24

1. Tez danışmanı ne zaman atanır?	24
2. Seminer dersi nedir?.....	24
3. Dönem projesi ve seminer dersi değerlendirmesi kim tarafından yapılır?	24
4. Tez savunma süreci nasıl başlar?	24
5. Tezin yazımı tamamlandıktan sonraki süreç nasıl işlemektedir?.....	25
6. Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?	25
7. Tez savunmasından sonra tezin kaydedildiği CD kontrolünde nelere dikkat edilmelidir?.....	25
8. CD'lerin ve CD içeriklerinin adlandırması nasıl olmalıdır?	25
9. Tezsiz yüksek lisansta bitirme projesi süreci nasıldır?	25
BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR	26
1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?	26
2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?.....	26
3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?.....	26
4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?.....	26
5. Kayıt dondurma ile ek süre alma arasında ne fark vardır?	26
6. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi?	27
7. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?	27
8. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?.....	27
9. Ders programlarını nereden öğrenebilirim?	27
10. Tez teslim süreci ile ilgili bilgilere nereden ulaşabilirim?.....	27
11. Enstitü öğrenci işlerinin çalışma saatleri nelerdir?	27

BAŞVURULAR

1. Lisansüstü eğitim başvuruları ne zaman yapılmaktadır?

Başvuru ve kayıtlar için tarihler, enstitümüzün web sitesinde güz ve bahar dönemi başlangıcından önce duyurulmaktadır. Güncellenen duyurulara ulaşmak için web sitemizi takip ediniz.

2. Fen Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?

T.C uyruklu adayların müracaatları internet üzerinden alınmaktadır. Müracaat eden adayların puanlarına göre yapılan sıralamaya göre ana bilim dalları aracılığı ile sözlü ve/veya yazılı mülakata alınmaktadır. Mülakat sonucunda kazanan adaylar enstitümüzün web sitesinden veya online olarak duyurulmaktadır. Adayların kesin kayıtları ise enstitümüzde şahsen yapılmaktadır.

3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?

Adaylar, başvuru işlemlerini https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/ina_app/ adresindeki enstitü ön kayıt bilgi sistemi bağlantısından şifre alıp sistemde gerekli alanları doldurarak internet üzerinden yaparlar. **Ön kayıt sırasında sisteme biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğrafın yüklenmesi zorunludur.** Ön kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, adayların bilgileri tam ve doğru girdiklerine dair onay vermeleri gerekmektedir. Aday tarafından onay verilmeyen başvurular geçersiz sayılır.

4. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?

Enstitümüze bağlı ana bilim dallarının yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarının her birinin başvuru ölçütleri, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde ilan edilmektedir.

5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?

Yüksek lisans ve doktora programlarının kabul ettikleri lisans mezuniyet dallarına ilişkin bilgiyi, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde (fbe.kastamonu.edu.tr) bulabilirsiniz.

6. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?

Başvurularda ALES puanı ya da YÖK tarafından bu sınava eş değeri verilmiş GRE / GMAT sınavından alınan dönüşüm puanı; yabancı dil puanı için ise YDS / e- YDS / YÖKDİL ya da yine YÖK tarafından bu sınavlara eş değeri verilmiş sınavlardan birinden alınan puan geçerlidir. Bu sınavlara ait puan dönüşümleri YÖK eşdeğerlik tablosuna göre yapılacaktır.

7. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?

Başvurularda ve puan hesaplamalarında lisans not ortalaması, 100' lük sisteme göre kullanılmaktadır. Mezuniyetiniz notunuz sistemden çekilmektedir. Mezuniyet notu 4 lük sistemde sisteme girilenlerin için YÖK dönüşüm tablosu esas alınmaktadır.

8. Lisansüstü sınav sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?

Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrenci olma hakkını kaybetmektedir. Bu adayların yerine sırasıyla yedek listedeki adaylar ilan edilerek veya iletişime geçilerek kabul edilirler. Konu ile ilgili duyuru ve haberleri takip etmek, adayların sorumluluğundadır. Kesin kayıtlar tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjanlar enstitü web sitesinde duyurulur.

9. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?

Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve dönem başına en az iki ders almak koşuluyla aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş bir öğrenci enstitüde yürütülen aynı ana bilim dalı veya yakın bir programa yatay geçiş yapabilir. Geçiş için başvuran bir adayın bu yönetmeliğin ilgili maddesindeki başvuru koşullarını sağlaması gerekir.

10. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken aynı zamanda Kastamonu Üniversitesi'nde yüksek lisans yapılabilir mi?

Tezsiz yüksek lisans programı hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

DERS KAYITLARI - DANIŞMAN ONAYLARI

1. Kesin kayıt sırasında gerekli evraklar nelerdir?

Yüksek lisans için;

- Kazanılan programa kesin kayıt yaptırmak istendiğine dair dilekçe,
- Lisans geçici mezuniyet belgesi ya da diplomasının aslı veya onaylı sureti,
- Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için YÖK tarafından verilmiş denklik / okul tanıma belgesi ile fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ile yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- Lisans not dökümü ve fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ve yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- ALES / GRE / GMAT sonuç belgesi
- YDS / e-YDS / YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavı sonuç belgesi
- Yabancı uyrukluların lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir; Türkçe Öğrenim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER)'den son üç yıl içinde alınmış en az C1 sertifikası,
- T.C. uyruklular için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi; yabancı uyruklu adaylar için pasaport aslı ve fotokopisi,
- 3 adet biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğraf,
- Erkek adaylar için, son 6 ay içinde alınan askerlik durum belgesi (yabancı uyruklu adaylar hariç),
- Tezsiz yüksek lisans hariç, üniversitemizde veya başka bir yükseköğretim kurumunun herhangi bir lisansüstü programında kayıtlı öğrencilerin, kayıtlarını sildirdiklerine dair belge.

Doktora programına başvuranlar için;

- Kazanılan programa kesin kayıt yaptırmak istendiğine dair dilekçe,

- Lisans ve yüksek lisans geçici mezuniyet belgesi ya da diploması,
- Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için YÖK tarafından verilmiş denklik / okul tanıma belgesi ile fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ile yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- Lisans ve yüksek lisans not dökümü ve fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ve yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.),
- ALES / GRE / GMAT sonuç belgesi,
- YDS / e-YDS / YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavı sonuç belgesi,
- Yabancı uyrukluların lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir; Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER)'den son üç yıl içerisinde alınmış en az C1 sertifikası,
- T.C. uyruklular için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi; yabancı uyruklu adaylar için pasaport aslı ve fotokopisi,
- 3 adet biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğraf,
- Erkek adaylar için, son 6 ay içinde alınan askerlik durum belgesi (yabancı uyruklu adaylar hariç),
- Tezsiz yüksek lisans hariç, üniversitemizde veya başka bir yükseköğretim kurumunun herhangi bir lisansüstü programında kayıtlı öğrencilerin, kayıtlarını sildirdiklerine dair belge.

2. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?

Ders kaydını öğrenci işleri bilgi sistemindeki (<https://obs.kastamonu.edu.tr/>) öğrenci girişinden (<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) sekmesinden girildikten sonra “Ders Kayıt” sekmesi seçilerek yapılır. Öğrencinin ders kayıt döneminde kaydını yaptıktan sonra “**onaylaması**” gerekmektedir.

Kayıt döneminde ders kaydını yap(a)mamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir. Ekle sil döneminin bitmesinin ardından danışmanlar da ders kaydı yapamazlar. Ders kaydı yapmayan öğrenci o denem derslere giremez ve bir

dönem kayba uğrar

3. Öğrenci bir yarıyıda en fazla kaç ders seçebilir?

En fazla 45 AKTS kredilik ders seçimi yapılabilir.

4. Öğrenci farklı üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?

Öğrenci farklı bir üniversite / enstitüden en fazla iki ders alabilir

5. Öğrenci farklı üniversite / enstitüden aldığı kaç dersi saydırabilme hakkına sahiptir?

Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce başka bir programdan almış olduğu ve üzerinden dört yarıyıl geçmemiş olan en çok üç dersini danışmanın ve ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir.

6. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?

Ana bilim dalı tarafından ilan edilen ders programı uyarınca çakışan dersler öğrenci tarafından alınmaz. Ders ekleme - bırakma sürecinde danışman onayı ile ders seçimi yapılabilir.

7. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Tüm lisansüstü öğrencilerin danışman atamalarının en geç derslerin devam ettiği birinci yarıyılın sonuna kadar yapılması zorunludur. Tezsiz yüksek lisans programında danışman atamaları en geç birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

8. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle/bırak süreci ve danışman onayları ana bilim dalı başkanlığınca gerçekleştirilir.

9. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?

Derslerin tamamlandığı/tamamlanacağı, danışman atamasının da gerçekleşmiş olduğu dönemde yapılır.

10. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

Derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan, 60 AKTS kazanmış olan, tez önerisi kabul edilen öğrenci, uzmanlık alan dersine ve tez çalışmasına kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunca tez önerisinin kabul edildiği tarihten sonraki ilk dönem başlar ve öğrencinin mezuniyetine, danışmanla ya da enstitü ile ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

11. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?

Erkek öğrenciler askerlik sevk tehiri talebinde bulunmadıkları takdirde enstitümüz otomatik olarak sevk tehirini yapmamaktadır. Sevk tehiri talep eden kişinin enstitümüze dilekçeyle başvurması gerekmektedir. Dilekçe ekine askerlik durum belgesini (son halini) ve nüfus cüzdanı fotokopisini eklemek durumundadır. Tecil bitmeden en geç 1 ay önce başvuru yapılması gerekmektedir.

ÜCRETLER

1. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre tezli yüksek lisans öğrencileri ilk dört yarıyıl (2 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Dördüncü yarıyılı dolduran tezli yüksek lisans Öğrencileri, o dönem için belirlenen ücreti ödemek zorundadır.

2. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans öğrencileri üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemek zorundadır.

3. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre doktora öğrencileri ilk sekiz yarıyıl (4 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Sekizinci yarıyılı dolduran doktora öğrencileri, o dönem için belirlenen ücreti ödemek zorundadır.

4. Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

Özel öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Türkiye'deki kamu üniversitelerinde lisansüstü eğitim gören ve üniversitemizde özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerden, T.C Uyruklu öğrenciler özel öğrenci olarak aldıkları dersler için herhangi bir ücret ödemezler. Yabancı uyruklu öğrenciler aldıkları ders başı 500 \$ ücret öderler.

5. Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

Yabancı öğrenciler üniversite senatosu tarafından belirlenen karara göre öğrenim ücreti öderler.

6. Ücretler ne zaman ödenir?

Güz ve bahar yarıyılları başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde; tezli veya tezsiz ikinci öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler ikinci öğretim ücretini, uzaktan öğretim programında kayıtlı öğrenciler senato tarafından belirlenen ders ücretini, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrenciler normal sürelerini aşmaları halinde katkı payını, yabancı uyruklu öğrenciler ise kayıtlı oldukları tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora ya da uzaktan öğretim programlarına ait senato tarafından belirlenen ücretleri ödemek ve ilgili enstitü müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

1. Tezli yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; ALES notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %30'u, yazılı ve/veya mülakat sınav notunun %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, Lisans mezuniyet ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 olmalıdır.

2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda, yabancı dil puanı aranmamaktadır. Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda, başvuru programının puan türünden, ALES 'ten 55 ve üzeri puan alınmalıdır.

3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?

Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıl** olup, program **en çok altı yarıyıldan** tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

4. Tezli yüksek lisans bilimsel hazırlık programı nedir?

Tezli yüksek lisans/doktora programlarına kabul edilen, ancak lisans/yüksek lisans derecesini başvurdukları lisansüstü programdan farklı alanlarda veya başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlarla ilgili ana bilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri verilebilir. Bilimsel hazırlık programında

alınması gereken ilgili başkanlık tarafından önerilir; enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir?

Tezli yüksek lisans programına kayıtlı olan bir öğrenci dönemde **en çok 45 kredi** alabilir. Bu durum ana bilim dallarına göre farklılık gösterebilmektedir.

6. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

Tezli yüksek lisans, toplam 21 kredi ve 60 AKTS değerinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması ile birlikte en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer ve kredili derslerin AKTS değerleri 7,5 tur.

7. Tezli yüksek lisans programında zorunlu ders var mıdır?

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan tezli yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için tüm öğrencilerin “Yüksek Lisans Eğitimine Giriş” dersini almaları zorunludur.

8. Tez önerisi ne zaman verilir?

Derslerini ve seminerini tamamlayan öğrenci bir sonraki yarıyıl başlamadan önce ara dönemde tez önerisini vermek zorundadır.

9. Tez dönemi ne zaman başlar?

Yüksek lisans programı öğrencilerinin tez önerilerinin kabulüne müteakip ilk yarıyıldan öğrenci tez ve uzmanlık alan derslerini seçerek tez dönemine başlamış olur. Her yarıyıl bu dersler tekrar seçilir.

10. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?

Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC olmalıdır. Yüksek lisans programından mezun olabilmek için mezuniyet ortalamasının **2.5/4.00** olması

gerekmektedir. Toplam kredisini tamamladığı halde mezuniyet şartını sağlayamamış öğrenciler yeni dersler alarak bu şartı sağlarlar.

11. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır?

Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı yoktur.

12. Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur?

Yüksek lisans jürisi, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. İkinci danışmanı olan yüksek lisans tezleri için jüri beş asıl üyeden oluşur, ikinci danışman jüri üyesi olarak atanır.

13. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

Tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada reddedilen ya da düzeltme için verilen ek süre sonunda tez savunmasına giremeyen bir öğrenci, başarısız sayılır ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Azami öğrenim süresi sonunda jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

14. Tezli yüksek lisans programından ayrılmış tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması ve aynı programda tezsiz yüksek lisans programı olması kaydıyla, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu öğrenci, azami öğrenim

süresini kullanmış ve tezsiz yüksek lisans koşullarını sağlayamamış ise, ek olarak bir yarıyıl süre verilir ve süre sonunda öğrencinin başarısız olarak enstitü ile ilişkisi kesilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

1. Tezsiz yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların başarı puanı; Sınav yapılması durumunda sınav ve mezuniyet ortalamasına göre, sınav yapılmadığı durumlarda mezuniyet notuna göre sıralama yapılarak hesaplanır.

2. Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır**. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için gerekli şartlar nelerdir?

Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden, (75 AKTS ders ve 20 AKTS dönem projesi olmak üzere) 95 AKTS 'den az olmamak kaydıyla, **en az 10 ders ile dönem projesi dersinden** oluşur. Öğrenci dönem projesini aldığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda enstitüye yazılı proje ve/veya rapor teslim etmek zorundadır. Dönem projesi Dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

4. Tezsiz yüksek lisans programından tezli programa geçiş var mıdır?

Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

DOKTORA

1. Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Doktora Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'i, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı ve/veya mülakat sınavının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, yabancı dil, yüksek lisans mezuniyet notu ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 puan olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayın Yüksek lisans notu yerine lisans mezuniyet notu değerlendirmeye alınır.

2. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?

Tezli yüksek lisans sonrası için başvuru programın puan türünde ALES 'ten 55 ve üzeri puan ve yükseköğretim kurulunca denkliği verilmiş sınavlardan eşdeğer puan alınmış olması gerekir. Tezli yüksek lisans sonrası başvurularda son 5 yıl içerisinde yapılan yabancı dil sınavından en az 55 puan,

3. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?

Doktora programına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans not ortalamasının en az 2.75/4.00 olması ve bir tezli yüksek lisans diploması veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş lisans eğitimi denklik/okul tanıma belgesine sahip olmaları ve lisans not ortalamalarının en az 3.50/4.00 olması gerekir.

4. Doktora bilimsel hazırlık programı nedir?

Tezli yüksek lisans/doktora programlarına kabul edilen, ancak lisans/ yüksek lisans derecesini başvurdukları lisansüstü programdan farklı alanlarda veya başvurdukları Yükseköğretim Kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlarla ilgili ana bilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler ilgili ana bilim dalı başkanlıkları tarafından önerilir, enstitü

yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışmaları ve tez savunma sınavından oluşur.

Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 45 kredilik 15 ders + seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS tamamlaması gerekir.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin mezuniyeti için; en az 60 AKTS ders (7 ders + seminer), yeterlik sınavı, tez önerisi tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS tamamlaması gerekir

6. Doktora programlarının süresi ne kadardır?

Doktora programlarında; yüksek lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi öğrencinin kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl**, azami süresi **on iki yarıyıl**; lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi on yarıyıl, azami süresi on dört yarıyıldır.

7. Doktorada bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için harf notu en az ne olmalıdır?

Doktora, bütünleşik doktora programlarında başarı harf notu en az CB olmak zorundadır.

8. Doktora yeterlik sınavı nedir?

Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konularda bilgi derinliğine sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Doktora programının ders yükümlülüklerini başarıyla ve en az 3.00/4.00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciler yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Genel not ortalaması 3.00/ 4.00'ın altında olan öğrencilere bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır.

Doktora yeterlik sınavları güz ve bahar dönemleri içinde yapılır. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik

sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden yeterlik dersini seçer. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik dersine kayıt yaptırmayan veya sınava girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

10. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur. Tez izleme komitesi, biri öğrencinin tez danışmanı, biri ana bilim dalı içinden ve biri dışından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

11. Tez dönemi ne zaman başlar?

Doktora programlarında tez önerilerinin TİK komisyonu tarafından kabulüne müteakip ilk yarıyıldan öğrenci tez ve uzmanlık alan derslerini seçerek tez dönemine başlamış olur. Her yarıyıl bu dersler tekrar seçilir.

12. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?

Öğrencinin danışmanı ile birlikte doktora öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olarak hazırladığı en az bir adet bilimsel makalesinin;

a) SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış / yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

b) Diğer uluslararası hakemli dergilerde veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal

hakemli dergilerde yayımlanmış iki adet makale yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak), şartı aranmaktadır.

13. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir?

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunar.

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. İlgili ana bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.

14. Doktora programından atılma var mıdır?

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayan veya 3.00/4.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yüksek lisans sonrası doktora yapanlar için on iki yarıyıl sonuna kadar veya lisans sonrası doktora (bütünleşik doktora) yapanlar için 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yazılı sınavda başarılı bulunan ancak sözlü sınavda başarısız olmuş öğrenci bir sonraki yeterlik sınavında sadece sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda başarılı bulunursa yeterlik sınavını geçmiş sayılır. Başarısız bulunursa enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi görevlendirilebilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu “başarısız” kabul edilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez “başarısız” sonucun oluşması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen fakat azami öğrenim süresi sonunda, savunma sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve bu öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az bir kopyası ile birlikte elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

15. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?

Doktora jürisi, tez izleme komitesinde yer alan üç öğretim üyesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışmanlar oy hakkı olmaksızın savunma sınavına katılabilirler.

ÖZEL ÖĞRENCİ

1. Özel öğrencilik için kimler başvuru yapabilir?

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü ana bilim dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü ana bilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

2. Özel öğrenci başvurusu nasıl yapılır?

Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen başka bir yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarına; belirlenen tarihler arasında ve aşağıdaki evraklarla birlikte başvuru yapmaları gerekir.

- Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların “olur” kararı,
- Disiplin durumunu gösterir belge,
- Başvuru dilekçesi

3. Özel öğrenci kaç derse kayıt yaptırabilir?

Özel öğrenci olarak Enstitü bünyesinde açılmış olan lisansüstü derslerden en fazla 2 (iki) derse kayıt yaptırabilir. Seminer ve uzmanlık alan dersleri, özel öğrenci statüsünde alınamaz.

4. Özel öğrencilere diploma verilir mi?

Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Ancak aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilebilir.

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER

1. Yabancı öğrencilik başvuruları nasıl yapılmaktadır?

Yabancı öğrenciler akademik takvime göre belirlenen tarihlerde şahsen ve/veya çevrimiçi enstitümüze istenilen belgelerle başvurabilirler. Başvuru tarihlerinde belirtilen kontenjanlara göre müracaat edilebilirler.

2. Yabancı öğrenciler hangi programlara başvurabilirler?

Yabancı öğrenciler tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kontenjan verilmesi halinde başvurabilirler. Türkiye Cumhuriyeti tarafından ya da kendi devletlerince burslu olduğunu belgeleyerek lisansüstü öğrenci olmak için başvuran adaylar, kontenjan dışından EYK kararı ile lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilebilirler.

3. Yabancı uyruklu öğrenciler hangi belgelerle müracaat ederler?

- Başvuru Formu (İlgili Enstitünün internet sayfasından temin edilecektir),
- Üniversitelerden alınmış diploma ya da mezuniyet belgesinin (yüksek lisans programları için lisans diploması ya da mezuniyet belgesi; doktora programları için lisans ve yüksek lisans diploması ya da mezuniyet belgeleri) hem aslının hem de Türkçe tercümesinin Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan veya Eğitim Müşavirliği'nden onaylı ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış birer örneği),
- Not döküm (Transkript) belgesinin aslı ve Türkçe tercümesinin Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan veya Eğitim Müşavirliği'nden onaylı veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örnekleri (lisans/yüksek lisans),
- Kimlik belgesi (Pasaportun kimlik ile ilgili kısımlarının onaylı Türkçe tercümesi),
- İlgili Enstitünün internet sayfasında yer alan Niyet Mektubu (Öğrencinin lisansüstü eğitim yapma amacını, çalışmalarını ve projelerini anlattığı mektup) (Türkçe veya İngilizce),

- İlgili Enstitünün internet sayfasında yer alan özgeçmiş formu (Türkçe veya İngilizce),
- Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) standartlarında biyometrik vesikalık fotoğraf,
- TÖMER'den son 3 (üç) yıl içerisinde alınmış C1 veya 65/100 düzeyinde Türkçe yeterliği gösterir belge (varsa),
- Lisansüstü programlara başvuran adayların genel not ortalaması yüksek lisans programları için 2.50/4.00, doktora programları için 2.75/4.00 veya Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları belgesindeki dengi olmalıdır.

4. Yabancı uyruklu öğrenciler için ALES ve yabancı dil şartı isteniyor mu?

- Program dili Türkçe olan bölümlere yapılan başvurularda ALES ve yabancı dil şartı aranmaz.
- Bir Yükseköğretim Kurumunun başvuru programla aynı dilde eğitim veren programından mezun olan Yabancı Uyruklu adaylar için ilgili yabancı dil şartı aranmaz.
- Başvuruda bulunan aday program dil yeterliğini gösteren belgeye sahip değilse, kesin kayıt tarihinden itibaren 2 (iki) yarıyıl içinde dil yeterliği şartının gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Belirtilen süre sonunda dil yeterliğini sağlayamayan öğrencilerin kaydı silinir.
- Aday program dil yeterliği şartını sağlayana kadar kaydolduğu programdan ders alamaz.

TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ

1. Tez danışmanı ne zaman atanır?

Lisansüstü programlarda danışman atamaları birinci yarıyılın sonunda anabilim dalı kurul kararı ile atanmakta ve enstitü tarafından onaylanmaktadır.

2. Seminer dersi nedir?

Seminer dersi, lisansüstü programlarda ders döneminde alınması gereken, tez çalışmasına yönelik bir derstir. Seminer dersinin not değerlendirmesi dersi yürüten öğretim üyesi tarafından yapılmakta ve başarılı/başarısız olarak değerlendirilmektedir.

3. Dönem projesi ve seminer dersi değerlendirmesi kim tarafından yapılır?

Dönem projesi ve seminer ders değerlendirmesi ilgili öğrencinin danışmanı tarafından yapılır.

4. Tez savunma süreci nasıl başlar?

Tez danışmanı tarafından çalışmasının artık sonlandırılabilceği ve öğrencinin savunmaya hazır olduğuna karar verilmişse, tez jürisi atama formu doldurularak savunmada yer alması istenen jüri adayları belirlenmeden önce;

Öğrenci danışmanı ile birlikte Turnitin programı yardımıyla tezi benzerlik incelemesine alır. Benzerlik oranı %20'un altında olacak şekilde tezini düzenler. Enstitü web sitesinde bulunan "Lisansüstü Tez Benzerlik Formunu" doldurarak danışmanına imzalatır. Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış "Lisansüstü Tez Benzerlik Formu" ile tezin bir spiral kopyası ve danışman tarafından imzalanmış Turnitin raporu, savunma öncesi tez kontrol formu, doktora programları için yayınların bir örneği ile Doktora Yayın Formu enstitüye sunulur. Tez enstitüde hem Turnitin hem de biçimsel incelemeye tabi tutulur. Tezin her iki açıdan da inceleme süreci tamamlanarak Tezi kontrolden geçen öğrencinin sunduğu savunma öncesi tez kontrol formu enstitü tarafından doldurularak öğrenciye teslim edilir.

Tezin uygun olması durumunda danışman ana bilim dalına yazı yazılarak jüri önerisi talebinde bulunulur. Ana bilim dalı kurul kararı ile gelen jüri öneri teklifi enstitü yönetim kurulu tarafından

onaylanır. Yönetim Kurulunun toplandığı tarih itibari ile bir ay içerisinde tez jürisinin toplanması gereklidir.

5. Tezin yazımı tamamlandıktan sonraki süreç nasıl işlemektedir?

Tezini tamamlayan öğrenci tezinin bir kopyası ile enstitüden randevu alarak tezini kontrol ettirir. Kontrolde geçen tezler için jüri öneri formu gönderilir.

6. Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?

Tez savunulduktan sonra, jüri tarafından istenilen düzeltmeler yapılır. Ardından tez, son kontrol için enstitüye getirilir. Getirilen bu tezin kabul onay sayfası, tüm jüri üyeleri tarafından **mavi kalemle** imzalanmış olmalıdır. Son olarak, öğrenci ilişik kesme formunu doldurup, yeterli sayıda (2 adet Enstitüye 1 adet kütüphane ve her bir jüri üyesine) tezini cilt yaptırır.

7. Tez savunmasından sonra tezin kaydedildiği CD kontrolünde nelere dikkat edilmelidir?

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezi ile ilgili 2 adet CD oluşturur. Bu CD'ler, PDF formatındadır ve ayrı ayrı tezin tamamı ile İngilizce ve Türkçe özetlerden oluşan pdf dosyalarını içermektedir. CD kontrolü aşamasında “Jüri Onay Sayfası”(fotokopi), “Tez Teslim Formu” ve “Tez Veri Giriş Formu”ndan (YÖK'ten) 2 adet, sorumlu kişiye teslim edilir.

8. CD'lerin ve CD içeriklerinin adlandırması nasıl olmalıdır?

CD kontrolüne getirilen CD'lerin üzerine CD kalemi ile öğrencinin adı, soyadı, bölümü, yüksek lisans / doktora tezi, referans numarası ve mezuniyet yılı yazılmalıdır. Ayrıca CD'lerin içeriğine kaydedilen dosyalar; aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır

ad_soyad_00000000_tez ad_soyad_00000000_tr_ozet ad_soyad_00000000_en_ozet

9. Tezsiz yüksek lisansta bitirme projesi süreci nasıldır?

Öğrenci, Proje yazım şablonu uygun olarak hazırladığı bitirme projesini danışmanına sunar, danışman tarafından onaylanan proje CD ortamında enstitüye teslim edilir.

BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR

1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?

Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrar alabilir ya da yerine başka bir dersi seçebilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulu kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek için başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler.

2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

Devam zorunluluğunu yerine getirmiş, izin nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen mazeret ara sınavına alınırlar. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?

Bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta 1 yarıyıl, tezli yüksek lisansta 2 yarıyıl, doktora programında 4 yarıyıldır.

4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?

Askerlik, yurt dışı eğitim, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler ile mazeret ve hastalık izinleri, kadın memura doğum yapması halinde verilen ücretsiz izinler, salgın, depresyon ve ilgili enstitü yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler sebebiyle verilecek izinler öğrencilerin azami sürelerine eklenir. Salgın ve afet durumunda tez aşamasındaki öğrenciler talep halinde bir dönem salgının durumuna göre en fazla iki dönem ek süre alabilirler.

5. Kayıt dondurma ile ek süre alma arasında ne fark vardır?

Kayıt dondurduğunuz dönem ders alamaz sınavlara giremezsiniz pasif öğrenci olursunuz. Mazeret sonu takip eden ilk dönem başından itibaren yeniden aktif öğrenci olursunuz. Ek süre aldığımızda aktif öğrenciliğiniz devam eder derslere ve sınavlara devam edersiniz.

6. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi?

Öğrenciye bağlı bulunduğu ana bilim dalı dışından en fazla iki ders, Disiplinler arası programlarda ise kayıtlı olduğu program dışından yüksek lisans ve doktora için en çok dört ders aldırılabilir.

7. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?

Öğrencilerin <https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> uzantısında kişisel bilgiler sekmesi altında yer alan iletişim bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. Herhangi bir durumda derslerin hocaları öğrencilere bu sekmede yer alan iletişim adreslerini kullanarak ulaşmaktadır. Bilgilerin yanlışlığı durumunda öğrencinin herhangi bir güncellemeden, duyurudan haberdar olması mümkün değildir.

8. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

Herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrencilerin, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devamı zorunludur. Öğrencilerin devamı dersin öğretim üyesi tarafından izlenmektedir.

9. Ders programlarını nereden öğrenebilirim?

Öğrenciler kayıtlı oldukları lisansüstü programın güncel ders programlarını öğrenci bilgi sisteminden öğrenebilirler.

10. Tez teslim süreci ile ilgili bilgilere nereden ulaşabilirim?

Enstitümüz öğrencileri tez teslim süreci ile ilgili bilgilere enstitümüz web sayfasından erişebilirler.

11. Enstitü öğrenci işlerinin çalışma saatleri nelerdir?

Enstitümüz öğrenci işleri hafta içi:

Öğleden önce **08.30-12.30**

Öğleden sonra **13.30-17.30** saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir.