



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Öğretim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/**Meslek Yüksekokulları** ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim- öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsamak üzere Eğitim Öğretim Komisyonunun yapısını, çalışma esaslarını ve görevlerini belirler.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8, 44/a, b inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
 - b) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
 - c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Akademik Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını,
 - e) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonunu,
 - f) Başkan: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Başkan,
 - g) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu,
- ifade eder.



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Komisyunun Oluşumu

MADDE 5 - (1) Eğitim Öğretim Komisyonu; Rektör tarafından **Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından** görevlendirilen 7 öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Mazeretsiz olarak 3 kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren üye aynı usulle görevlendirilebilir. Komisyon Başkanlığına Eğitim Öğretim komisyonu içinden bir kişi görevlendirilir, Komisyonun raportörlüğünü öğrenci işleri daire başkanı yürütür.

Komisyunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Eğitim Öğretim komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar.

- a) Yeni akademik birimlerinin açılması önerisi (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, **Meslek Yüksekokulu**, Araştırma ve Uygulama Merkezi vb.)
- b) Yeni bölüm/program/anabilim/anasanat dalı açılması önerisi
 - 1) Ön lisans, lisans **bölüm/program, anabilim/anasanat dalı**
 - 2) Ortak lisans ve lisansüstü bölüm/**program**
 - 3) Lisansüstü **program, anabilim/anasanat dalı,**
- c) Açık olan bir öğretim programlarının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisi
- d) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerisi
 - 1) Yeni ders açılması
 - 2) Mevcut dersin kapatılması
 - 3) Varolan derslerde değişiklik yapılması (**müfredat, ders adı, ders kodu, içerik, kredi vb.**)
- e) Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi

Çalışma İlkeleri

MADDE 7 - (1) Eğitim Öğretim Komisyonu;

- a) Senatonun bir alt komisyonu olarak görev yapar.
- b) Gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturulabilir.
- c) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurabilir.



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

- d) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde irdeler, değerlendirir, alınan tavsiye kararlarını Senatoya sunar.
- e) Mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan başvuruları, gerekçelerini belirterek tekrar değerlendirmek veya düzenlemek üzere ilgili birime gönderir.
- f) Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için önerilerde bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Takvim

MADDE 8 - (1) Eğitim Öğretim Komisyonuna yapılacak başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilen **yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara** uygun olarak yapılır.

MADDE 9 - (1) Ders ve müfredat değişikliklerine ilişkin öneriler (yeni ders ekleme, ders kaldırma, dersin adı, kodu, ulusal kredisi/AKTS değişikliği vb.) yılda sadece bir kez **Akademik Eğitim-Öğretim Yılı başlamadan en geç iki (2) ay önce** teklif edilebilir.

(2) Lisans ve Önlisans düzeyinde Bölüm/Program/**Anabilim/Anasanat Dalı** açma teklifleri yılda sadece bir kez **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında** yapılabilir.

(3)) Lisanüstü düzeyinde anabilim/anasanat dalı/program açma teklifleri yılda sadece bir kez **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında** yapılabilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi **Ön Lisans** ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, **Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Usul ve Esasları** ve **Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesinde** belirtilen ilkeler ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kastamonu Üniversitesi senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.