

**TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI**

**DERS AŞAMASI**  
En fazla 4 Yarıyıl  
7 Ders+Seminer (Kredisiz) =8 DERS  
En Az 21 Kredi, 60AKTS  
Bir öğrenci bir yarıyılıda en çok 6 ders alabilir.  
( Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez. )

**DANIŞMAN ATAMA**

- Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanana kadar ilgili anabilim başkanlığı tarafından yürütülür.
- Enstitü yönetim kurulu; anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine **En geç birinci yarıyılın** sonuna kadar danışman atar.

Dersler 2,5/4,00  
AGNO ile  
Tamamlandı mı ?

HAYIR

EVET

Tez Önerisi Belirleme için derslerin ve Seminer dersinin tamamlanması gereklidir.

**TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ**

- Tez aşamasına geçebilmesi için ağırlıklı genel not ortalaması 2,50'den az olamaz.
- Öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dahil en az 8 (sekiz) dersi almak ve başarılı olmak zorundadır.
- Öğrenci 60 AKTS'yi tamamladıktan sonra tez konusunu belirleyerek danışmanın onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitü Anabilim Dalı başkanlığına teslim eder.

Form Y2:  
Tez Konusu Önerme Formu

**TEZ AŞAMASI**  
En fazla 4 Yarıyıl  
Tez Savunma Jürisi için, Seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere, **en az 120 AKTS** tamamlanmalıdır.

**TEZ SAVUNMA JÜRİSİ**

- Jürinin üç kişiden oluşması durumunda EABD/EASD başkanlığı enstitüye, spiral ciltli tez ile danışman dâhil Üniversite içinden üç, dışından iki olmak üzere toplam beş öğretim üyesi ismi önerir. Üç kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride görev alamaz.
- Beş kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride yer alabilir. Jüriyi belirlemek üzere, ilgili EABD/EASD başkanlığı enstitüye, spiral ciltli ile danışman ve ikinci danışman hariç Üniversite içinden dört, dışından üç olmak üzere toplam yedi öğretim üyesi ismi önerir.

Form Y4 : Jüri Kurulması İstek Formu

A

A

**DANIŞMAN TEZ KONTROL**

- Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.
- Danışman tezin savunulabilir olduğu ile ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak enstitüye teslim eder.

Form Y5:  
Tez Ön İnceleme Formu-Savunma Öncesi

**JÜRİ ÜYESİNE TEZ TESLİM**  
Öğrenci, 15 gün içinde tezini jüri üyelerine teslim eder.

**DAVETİYE**  
Enstitü, Jüri üyelerine e-posta yoluyla Davet Yazısını ve Tez Benzerlik formunu gönderir.

Form Y6:  
Tez Davetiyesi

Form G2:  
Savunma Öncesi Benzerlik/İntihal Taahhütnamesi

Savunma sınav yer ve tarihi, EABD tarafından ilan edilmek üzere sınav tarihinden 7 gün önce yazılı olarak enstitüye bildirilir.

Enstitü Yönetim Kurulunun toplandığı tarihler göz önünde bulundurulmalıdır.

**TEZ SAVUNMA SINAVI**

- Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ilgili enstitüye veya öğretim üyelerine gönderir.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur.

Form Y7:  
Tez Değerlendirme Formu

**SINAV SONUCU**

- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanağa bildirilir.

Form Y8:  
Tez Sınav Tutanağı

Tez Savunma Sınav Sonucu ?

**RED**  
Öğrenci başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

**KABUL**  
**ENSTİTÜ TEZ SON KONTROL**  
Tez yazım kılavuzuna göre yazım kontrolü

**DÜZELTME**  
En geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

B

B

1 adet Tez Veri Giriş Formu

Öğrenci Kimliği

**CIKIS İŞLEMLERİ**

Tez savunma sınavı sonunda başarılı bulunup mezuniyet not ortalaması şartını sağlayan öğrencinin, tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde, şekil şartları yerine getirilmiş 2 adet ciltlenmiş tezi ile elektronik ortamda kaydedilmiş 2 adet tez CD'si, Enstitünün ilgili formları ve diğer belgeleri tamamlayarak enstitüye ve 1 adet ciltlenmiş tezi ile elektronik ortamda kaydedilmiş 1 adet teze ait pdf CD'sini kütüphaneye teslim etmesi gerekir. Aksi halde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

Form Y9:  
Tez Ön İnceleme Formu-Savunma Sonrası

Form Y10:  
Düzeltilmiş Tezin Enstitüye Teslim Formu

Form Y11:  
Tez Teslim Formu

İstenen tüm belgeler tamam mı ?

EVET

HAYIR

Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla **TEZLİ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI** almaya hak kazanır.

Mezuniyet ( TEZLİ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI ) için gerekli tüm belgeler tamamlanmalıdır.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.